



**Codi ètic**

## **ÍNDIX DE CONTINGUTS**

### **Missatge del conseller delegat**

- 1. Objecte**
- 2. Àmbit d'aplicació**
- 3. Integritat, transparència i responsabilitat: principis irrenunciables de Global Omnium**
  - 3.1. Integritat
  - 3.2. Transparència
  - 3.3. Responsabilitat
- 4. Pautes de comportament en les relacions amb els nostres grups d'interés**
  - 4.1. Relacions amb el personal
  - 4.2. Relacions amb el mercat i amb accionistes i inversors
  - 4.3. Relacions amb clients i consumidors
  - 4.4. Relacions amb proveïdors
  - 4.5. Relacions amb la competència
  - 4.6. Relacions amb la comunitat
- 5. Pautes generals de comportament**
  - 5.1. Protecció dels actius de Global Omnium
  - 5.2. Tractament de la informació
  - 5.3. Protecció dels actius aliens
  - 5.4. Gestió de conflictes d'interés
  - 5.5. Prevenció i rebuig de la corrupció
  - 5.6. Lluita contra el blanqueig de capitals
  - 5.7. Protecció del medi ambient
- 6. Canal ètic**
  - 6.1. Comunicació d'irregularitats
  - 6.2. Dubtes o consultes
- 7. Implantació i compliment del codi ètic**
  - 7.1. Organismes de seguiment
  - 7.2. Difusió interna
  - 7.3. Règim disciplinari

## Missatge del conseller delegat

El nostre compromís amb la societat sempre ha exigut que actuem amb integritat i segons els més alts estàndards ètics. Esta actitud, junt amb l'esforç i el compromís de tots, ha fet de Global Omnium un grup empresarial de referència, en el qual ens sentim orgullosos de treballar.

La integritat i la transparència han de presidir totes les nostres accions i inspirar-nos cada dia per reforçar la nostra imatge i promoure el desenvolupament sostenible del nostre negoci. Este arrelament als més alts estàndards ètics i de compliment, que ha presidit sempre la nostra manera d'actuar, s'arplega hui formalment en este codi ètic, recentment aprovat pel Consell d'Administració.

El codi ètic de Global Omnium constitueix una manifestació dels nostres valors i normes de conducta professional, i és el reflex del compromís assumit per tot el personal, amb independència del càrrec o la funció que exercim en l'organització.

És important que el contingut del codi es conega i s'aplique sense cap excepció. Hem de tindre present que les nostres actuacions no només podrien afectar el grup sinó també els clients, els proveïdors i el personal de la nostra companyia, així com la comunitat i l'entorn en què treballem. Per això, és fonamental que adoptem un comportament íntegre i correcte a la nostra activitat professional.

Teniu sempre present que el codi ètic és un element essencial de la nostra política de compliment i que la assumpció de les seues disposicions els guiarà en el dia a dia, i ens ajuda a prendre la decisió correcta en cada moment.

Finalment, vull manifestar-vos el meu agraïment, en nom del Consell d'Administració i en el meu propi, pel vostre compromís amb esta iniciativa, que sens dubte redundarà en benefici del nostre projecte comú.

Atentament,

Dionisio García Comín

## **1. Objecte**

El codi ètic de Global Omnium constitueix una manifestació dels valors i els principis d'actuació que s'han d'aplicar a totes les societats del Grup, d'acord amb les millors pràctiques del mercat, així com amb la normativa que resulta d'aplicació a la nostra activitat.

Lògicament, este codi no pot donar resposta a totes i cadascuna de les situacions que puguen plantejar-se en el context de l'activitat social, sinó que ha de ser entès com una eina essencial perquè cada membre del Grup sàpiga com actuar, què espera Global Omnium del seu comportament i a qui dirigir-se en cas de necessitat.

El codi ètic s'ha d'entendre sense perjudici de les normes, les polítiques i els procediments interns del Grup, vinculats a les activitats i els processos de negoci, el coneixement i l'aplicació dels quals són també obligatoris.

## **2. Àmbit d'aplicació**

Este codi resulta d'aplicació a totes les societats del Grup Global Omnium, així com al personal, als caps intermedis, al personal directiu i als administradors, en el context de la seua activitat professional.

Així mateix, tenint en compte les circumstàncies concretes en cada cas, es podrà exigir contractualment el compliment (total o parcial) de les disposicions contingudes en este document a aquelles empreses com proveïdors, contractistes, subcontractistes, personal col·laborador o terceres parts que presten serveis en nom o representació de Global Omnium.

## **3. Integritat, transparència i responsabilitat: principis irrenunciables de Global Omnium**

L'activitat de Global Omnium i l'entorn en què treballem exigeix que el nostre comportament estiga d'acord amb els estàndards ètics següents, que hauran de presidir totes les nostres decisions i actuacions.

### **3.1. Integritat**

“Honestedat en tot el que fem”

- Complim les lleis que apliquen al nostre negoci, així com les millors pràctiques del sector, i en promovem el compliment per la resta d'operadors.
- Actuem segons les nostres normes i disposicions internes, i som conscients de la importància que tenen per garantir les operacions del Grup en el temps.
- No donem (ni complim) ordres internes que siguin contràries a la llei o a la normativa interna del Grup.
- Formem part d'un Grup en què prima l'honestedat sobre els resultats del negoci, de manera que no permetem conductes inapropiades ni ens n'aprofitarem mai.

### **3.2. Transparència**

“No ocultem informació a ningú que pugui tindre un interès legítim”

- Som transparents en les relacions amb els nostres grups d'interès, incloses les relacions amb totes aquelles persones que formen part de Global Omnium.
- Les nostres decisions i actuacions són recognoscibles, traçables i, quan la naturalesa que tenen ho permet, queden degudament documentades.

### **3.3. Responsabilitat**

“Avaluem i assumim les conseqüències del nostre comportament”

- Actuem i prenem decisions amb rigor, pensant en totes les parts afectades.
- Assumim els errors i fem tot el possible per a mitigar o reparar-ne l'impacte, així com per a impedir que es tornen a repetir.
- Estem compromesos amb les expectatives legítimes i drets dels nostres grups d'interès. En este sentit, mostrem una diligència especial per a protegir la salut i el benestar de les persones i de les comunitats en què operem.

## **4. Pautes de comportament en les relacions amb els nostres grups d'interés**

### **4.1. Relacions amb el personal**

#### **Drets del personal**

Global Omnium respecta i promou els drets de les persones treballadores en matèria de lliure associació i llibertat sindical, així com aquells relatius a la protecció de la seua intimitat personal i familiar, i el secret de les seues comunicacions, entre d'altres. La vulneració d'estos drets és il·legal i contrària a les pautes de comportament que promou este codi, de manera que es perseguirà i se sancionà.

#### **Seguretat i salut**

La seguretat i la salut en el treball han de ser objectius prioritaris. El Grup assumeix el compromís de facilitar als seus professionals els recursos necessaris per a garantir un entorn de treball segur, conforme amb totes les disposicions legals aplicables, i de promoure la millora contínua dels mecanismes de prevenció existents.

Per la seua part, tots els membres del Grup tenen el deure de complir les normes internes sobre prevenció de riscos laborals, utilitzar adequadament les mesures posades a la seua disposició, inclosos els equips de seguretat i protecció individual i, en general, promoure la seguretat al seu entorn, amb independència del càrrec que s'ostente o de la funció en l'organització.

La prevenció dels riscos i els accidents laborals té una importància capital en la nostra organització. Un comportament negligent podria tindre conseqüències irreparables, no només per a la salut de la persona infractora, sinó també per a la resta de la plantilla. Per això, el Grup espera que tot el personal tinga una actitud exemplar i un ferm compromís amb la seguretat i la salut en el treball, sense cap tipus d'excepció.

## **Igualtat d'oportunitats i no discriminació**

Global Omnium promou la igualtat real d'oportunitats entre tot el personal mitjançant l'aplicació de mesures concretes en matèria de promoció professional, assignació de retribucions, o conciliació de la vida personal, familiar i laboral, entre d'altres. En tot cas, el creixement i la carrera professional de cada persona treballadora dependrà, fonamentalment, del seu correcte acompliment professional, com a criteri objectiu, avaluable i comparable.

El Grup reconeix la diversitat com un valor essencial de la cultura corporativa i prohibeix rotundament tot acte de discriminació per raó de sexe, orientació sexual, edat, raça, ideologia, religió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altre motiu. Per això, Global Omnium desenvoluparà polítiques i accions que fomenten una cultura d'inclusió i igualtat d'oportunitats.

## **Rebuig de l'assetjament al treball**

Global Omnium rebutja i vigilarà les potencials situacions d'assetjament, siguen de tipus sexual, laboral (*mobbing*) o d'altre tipus, així com les conductes que tendisquen a generar un clima intimidatori, humiliant, vexatori o que atempten contra la dignitat de qualsevol persona dins o fora de l'organització.

## **4.2. Relacions amb el mercat i amb accionistes i inversors**

### **Integritat de la informació econòmica i financera**

La informació econòmica i financera de Global Omnium s'elaborarà, supervisarà i arxivarà degudament segons els requisits legals aplicables i els principis comptables d'acceptació general, per garantir que siga completa i veraç.

La informació econòmica i financera, així com les dades relatives a l'evolució del negoci, hauran de tractar-se de manera confidencial. Només les persones especialment habilitades podran distribuir o publicar esta informació a tercers (com ara Hisenda Pública, registres públics, organismes reguladors o mitjans de comunicació).

## **Protecció dels drets d'accionistes i inversors**

L'accionariat espera un rendiment econòmic satisfactori de les operacions i negocis de Global Omnium. Per això, les nostres actuacions han d'anar dirigides a la creació de valor, així com a garantir un creixement sostenible. Hem d'esforçar-nos per a treballar davall criteris de rendibilitat i complir així les expectatives d'accionistes i inversors.

Així mateix, tractarem l'accionariat i els inversors de manera equitativa, les relacions seran transparents i atendrem puntualment les seues necessitats d'informació.

### **4.3. Relacions amb clients i consumidors**

#### **Comunicacions corporatives**

Totes les nostres comunicacions hauran de ser veraces, clares i no enganyoses. Esta norma no només s'aplica a les campanyes de màrqueting o a les comunicacions institucionals de Global Omnium, sinó a totes les comunicacions o contactes, formals i informals, que pugem tindre amb clients i consumidors.

Es important que la informació que emeta el Grup siga sempre ajustada a la realitat, especialment durant les fases de contractació, prestació i, en el seu cas, baixa o cessament del servei. Hem de permetre i fomentar que clients i consumidors adopten decisions informades, i sempre respectarem la seua decisió, encara que no estiga en línia amb els interessos de Global Omnium.

Finalment, totes les nostres comunicacions estaran presidides pel bon gust i el respecte, evitant manifestacions que pogueren resultar ofensives per a qualsevol col·lectiu o individu.

#### **Compromís i millora contínua**

El personal de Global Omnium ha de promoure l'excel·lència dels nostres serveis i esforçar-nos cada dia per a superar les expectatives de clients i consumidors.



## **Protecció de clients i consumidors**

A causa de la naturalesa de les nostres activitats, Global Omnium adquireix un paper de màxima rellevància per garantir la seguretat i la salut de les persones. Per això, haurem de donar compliment, sense excepció, a tots els requisits legals o reguladors que pogueren aplicar-se als nostres negocis, especialment aquells relatius a la qualitat dels nostres serveis. Actuarem amb diligència, evitarem qualsevol potencial conducta que pugui posar en risc la salut de clients i consumidors i, si s'escau, corregirem les situacions de risc de manera immediata, segons les normes i els procediments interns.

## **Prevenició de la corrupció i dels conflictes d'interés en les relacions amb clients i consumidors**

En cap cas proposarem, acceptarem o participarem en cap pràctica corrupta que pugui tindre lloc durant el procés de venda o comercialització dels nostres productes o serveis. A estos efectes, resultaran d'aplicació les disposicions establertes en l'apartat 5.5. d'este codi ètic (Prevenició i rebuig de la corrupció). De la mateixa manera, evitarem els conflictes potencials que pogueren sorgir entre els nostres interessos personals, els de Global Omnium, i els de clients i consumidors. En estos casos, seran d'obligatòria aplicació les normes establertes en l'apartat 5.4. del codi (Gestió de conflictes d'interés).

### **4.4. Relacions amb proveïdors**

#### **Rellevància dels proveïdors al nostre negoci**

L'èxit de les nostres operacions depén directament de l'acompliment correcte dels proveïdors, considerant-se com a tals totes les empreses aliades de negoci, empreses distribuïdores, contractistes i subcontractistes, així com qualsevol que actue en nom o en interés de Global Omnium.

Promovem relacions en què ambdues parts –el Grup i el proveïdors– es beneficien mútuament. En este sentit, Global Omnium mostra la seua voluntat ferma amb el compliment dels compromisos assumits amb proveïdors, de manera que es fomenten relacions de negoci equilibrades, satisfactòries i duradores en el temps.

## **Selecció i contractació de proveïdors**

El procés de selecció dels nostres proveïdors s'atindrà fonamentalment a criteris objectius, com ara la qualitat i el cost, així com al nivell d'integritat, la reputació i l'alineació del proveïdor amb els principis i les pautes de comportament que s'arrepleguen en este codi.

Global Omnium vetllarà per la transparència en tots els processos de licitació, selecció i contractació de proveïdors, que hauran de substanciar-se d'acord amb les normes i els procediments interns. Els membres de Global Omnium adoptaran sempre un comportament imparcial, de manera que s'assegure que els contractes només s'adjudiquen a aquells proveïdors que hagen resultat més ben posicionats respecte de la resta de licitadors.

## **Prevenió de la corrupció i dels conflictes d'interés a les relacions amb proveïdors**

En cap cas proposarem, acceptarem o participarem en cap pràctica corrupta que pugui esdevenir-se durant el procés de compra o contractació de productes o serveis.

A estos efectes, resultaran d'aplicació les disposicions establertes en l'apartat 5.5. d'este codi ètic (Prevenió i rebuig de la corrupció). De la mateixa manera, evitarem els conflictes potencials que pogueren sorgir entre els nostres interessos personals, els de Global Omnium, i els dels proveïdors del Grup. En estos casos, seran d'aplicació obligatòria les normes establertes en l'apartat 5.4. del codi (Gestió de conflictes d'interés).

### **4.5. Relacions amb la competència**

#### **Respecte cap a les empreses de la competència**

Les nostres capacitats tècniques, la nostra orientació al client i el nostre compromís i esforç continu són la base de l'èxit de Global Omnium en el llarg termini. Mai tractarem de millorar la posició del Grup fent manifestacions no veraces sobre la competència, en qualsevol mitjà, amb la finalitat de lesionar la seua reputació, credibilitat o honor en el mercat.

## **Compliment de les normes en matèria de competència**

Global Omnium competeix en els mercats de manera justa i lleial, i evitarà tota pràctica il·lícita que pugui restringir la competència en el mercat. Mai arribarem a acords amb empreses competidores o amb altres operadors del mercat, en matèria de participació en licitacions, preus, condicions sobre la prestació de serveis, repartiment de mercats o clients, limitacions d'oferta, etc.

Així mateix, s'evitarà intercanviar amb terceres parts informació de caràcter sensible, que permeti determinar l'estratègia actual o futura del negoci de Global Omnium o d'altres empreses.

## **4.6. Relacions amb la comunitat**

### **Impacte positiu al nostre entorn**

La nostra responsabilitat no només es limita a la prestació de serveis correcta, en què posem tot el nostre esforç i dedicació, sinó que les nostres actuacions han de contribuir, directament i indirecta, al desenvolupament sostenible i a la protecció de la societat en general i del nostre entorn local en particular.

En els últims anys, el compromís de Global Omnium amb la societat s'ha reforçat notablement; ha incorporat iniciatives i conductes concretes als nostres processos i operacions de negoci per generar un impacte positiu en el benestar de la comunitat i dels territoris en què operem.

En el context de la nostra política de responsabilitat social corporativa, tenim la ferma voluntat de continuar desenvolupant iniciatives –inclosa la realització d'inversions sostenibles i la creació de treball de qualitat– per a enfortir el desenvolupament socioeconòmic i la influència positiva del nostre negoci.

## **5. Pautes generals de comportament**

### **5.1. Protecció dels actius de Global Omnium**

#### **Ús professional dels actius corporatius**

Tenim el deure de preservar els actius del Grup mitjançant un ús responsable d'estos, protegint-los de danys i detriments de valor eventuals, així com d'usos imprudents o indeguts.

Amb caràcter general, tots els béns, actius i drets de Global Omnium, tals com recursos financers, immobles, vehicles, dispositius informàtics i de comunicació, béns d'equip, documents, informació, propietat intel·lectual o industrial, o qualsevol altre de naturalesa similar, s'utilitzaran exclusivament amb fins professionals, llevat de les excepcions que es determinen a l'efecte (per exemple, vehicles corporatius d'ús mixt).

#### **Ús i monitoratge dels dispositius informàtics**

Tots els mitjans i recursos informàtics (per exemple ordinadors, tauletes, telèfons mòbils, comptes de correu electrònic, programari o connexions a Internet) posats a disposició del personal de Global Omnium haurien d'utilitzar-se exclusivament amb fins professionals, segons el que es disposa en les normes i els procediments interns, i en queda expressament prohibit l'ús amb fins personals o no professionals.

Global Omnium es reserva el dret a controlar i monitorar els mitjans i recursos informàtics posats a disposició dels usuaris, de manera que no existeix cap reserva d'intimitat, ni tan sols una expectativa raonable d'intimitat, respecte de l'ús d'estos.

### **5.2. Tractament de la informació**

#### **Ús i conservació de la informació**

Com a regla general, tota la informació a què puguem tindre accés en el context de la nostra activitat professional (com ara informació personal dels professionals, informació de caràcter econòmic i financer o estratègies de negoci) tindrà la consideració d'informació confidencial, és a dir, no pública.

Tota la plantilla de Global Omnium hem de seguir les normes i els procediments interns relatius al tractament de la informació i tindre molta cura per evitar els accessos no autoritzats i la revelació d'estos, així com l'alteració o manipulació indeguda.

En este sentit, haurem d'utilitzar en tot moment les mesures de seguretat vinculades als mitjans i els recursos informàtics del Grup, com ara contrasenyes o antivirus, així com les cauteles tradicionals, com la política de taules netes o l'arxiu de la informació física en estances o armaris tancats amb clau, per previndre irregularitats eventuais vinculades amb l'ús de la informació.

La informació haurà d'arxivar-se i custodiar-se degudament, almenys durant els terminis legalment exigits atenent a la seua tipologia i finalitat i, en tot cas, durant el període de temps en què tercers (com ara auditories de comptes, o organismes o administracions públiques) pogueren requerir-la o sotmetre-la a verificació o examen.

Finalment, haurà de tindre's en compte que els deures de confidencialitat respecte de la informació a què legítimament s'haja tingut accés subsistiran fins i tot després de l'extinció de la relació professional amb Global Omnium.

### **5.3. Protecció dels actius aliens**

#### **Tractament i cauteles respecte dels actius aliens**

En el context de la nostra activitat professional i negocis, protegirem i farem un ús responsable de tots els béns, els actius i els drets d'altres persones (proveïdors, clients o altres), de qualsevol tipus, a què legítimament tinguem accés.

Concretament, tota la informació de terceres parts posada a la nostra disposició, inclosa aquella protegida per drets de propietat intel·lectual o industrial, s'utilitzarà segons les disposicions legals o contractuals aplicables, i almenys s'adoptaran mesures equivalents a les utilitzades per a protegir la informació de Global Omnium.

Queda prohibit aportar en favor de Global Omnium qualsevol tipus d'informació o documentació confidencial procedent d'empreses competidores, empreses del sector o altres persones (com ara anteriors ocupadors), llevat que es dispose de l'autorització expressa del titular legítim, i sempre que l'entrega no constituïska un acte de restricció de la competència.

#### **5.4. Gestió de conflictes d'interés**

##### **Identificació i resolució dels conflictes d'interés**

Els conflictes d'interés sorgeixen en aquelles situacions en què els nostres interessos personals, o els d'una tercera part, entren en conflicte amb els interessos legítims de Global Omnium (per exemple, per la participació d'un familiar en un procés de selecció del Grup o la contractació eventual d'un proveïdor en què es tenen interessos financers personals, entre d'altres), i posen en risc la independència i imparcialitat de la persona afectada.

En cas d'identificar-se un conflicte d'interés, s'haurà d'informar immediatament el responsable jeràrquic sobre la situació perquè es resolga adequadament, i generalment requerirà la separació temporal de la persona respecte del procés concret de presa de decisions, així com l'adopció de qualsevol altra mesura que resulte idònia per a mitigar el risc identificat.

#### **5.5. Prevenció i rebuig de la corrupció**

##### **Tolerància zero cap a la corrupció**

Global Omnium rebutja fermament la corrupció, pública o privada, en totes les seues formes. Cap negoci, benefici o avantatge empresarial serà acceptat pel Grup quan tinga l'origen en pràctiques relacionades amb la corrupció o el suborn, o en qualsevol altra conducta impròpia.

##### **Comportament davant les administracions públiques**

Les nostres relacions amb les administracions públiques i amb les persones que les representen estaran presidides pels principis de transparència i cooperació.

De cap manera s'influirà en el personal funcionari, directament o per mitjà de terceres parts, prevalent-se de la relació personal que tinguen, per a aconseguir negocis o resolucions avantatjoses per al Grup o altres persones, especialment en el context de l'adjudicació de contractes.

De la mateixa manera, queda prohibida l'entrega d'avantatges, beneficis, regals, etc. al personal funcionari (o a persones vinculades per raó de parentesc, amistat, etc.), amb independència del valor o la motivació, amb l'única excepció de menjars esporàdics de treball, o detalls de caràcter publicitari o commemoratiu de l'activitat de Global Omnium.

### **Invitacions i regals**

Global Omnium permetrà excepcionalment les invitacions i els regals si compleixen determinats criteris. En este sentit, l'oferiment, l'entrega o l'acceptació d'invitacions i regals només serà admissible en les nostres relacions amb clients, proveïdors o altres persones pertanyents al sector privat, sempre que no acomplisquen una funció de caràcter públic.

Les invitacions i els regals hauran de ser sempre de valor raonable (en cap cas poden excedir el valor de 60 i 150 euros, respectivament), no podran consistir en diners en efectiu o instruments anàlegs, i requeriran una motivació clara i transparent, sense perjudici de la necessitat de l'autorització expressa per distintes instàncies del Grup segons el cas concret. Per això, abans d'actuar es recomana encaridament la lectura del procediment intern corresponent, en què es regula amb detall esta matèria sensible.

### **Finançament de partits polítics**

Global Omnium no té d'ideologia política pròpia i prohibeix taxativament l'ús dels seus fons corporatius per a finançar, directament o per mitjà de terceres parts, qualsevol partit polític, federació, coalició o agrupació electoral.

Malgrat tot, el Grup respecta la ideologia política dels professionals que hi treballen i accepta que, a títol exclusivament personal, participen en activitats polítiques, s'afilien als partits polítics que consideren convenient o hi realitzen aportacions o donacions, sempre que estes conductes no vinculen de cap manera Global Omnium.

## **5.6. Lluita contra el blanqueig de capitals**

### **Detecció d'operacions sospitoses i abstenció**

El blanqueig de capitals consisteix a introduir diners o altres béns originats mitjançant activitats il·lícites (com ara tràfic de drogues, corrupció o qualsevol altra conducta criminal) en l'economia legal, ocultant el seu vertader origen.

Hem de prestar atenció especial per a detectar operatives eventuais de proveïdors, clients o terceres parts, que resulten anormalment complexes, opaques, que requerisquen pagaments en efectiu o que presenten indicadors de risc de blanqueig de capitals. Global Omnium mai col·laborarà ni es relacionarà amb proveïdors, clients o terceres parts que puguin estar involucrats en negocis o activitats irregulars o il·legals.

## **5.7. Protecció del medi ambient**

### **Cura del nostre entorn**

La protecció del medi ambient és una prioritat per a Global Omnium. El compliment de la legislació en matèria mediambiental és absolutament obligatori, però no hem de limitar-nos només a això. Hem d'esforçar-nos per protegir l'entorn local, adoptant un comportament personal alineat amb les millors pràctiques del sector i promovent cada dia que els nostres negocis siguin més sostenibles i segurs.

Per això, hem de comprometre'ns amb la prevenció i la reducció de l'impacte mediambiental de totes les nostres activitats i exigir este comportament al llarg de la nostra cadena de valor, especialment a proveïdors i contractistes, amb el fi últim d'assegurar-ne el benestar social.

### **Ús responsable de recursos**

Global Omnium promou l'ús raonable i eficient dels recursos en el desenvolupament de les activitats de negoci com a part de l'estratègia per a minimitzar el nostre impacte ambiental.



## Control d'emissions i abocaments

Hem d'adoptar les cauteles i mesures de seguretat necessàries (i exigides per la llei) per al tractament de residus o materials perillosos o potencialment contaminants. Sense perjudici el compliment obligatori de les normes i els procediments interns, en cas d'accident, promourem activament la reparació immediata del dany, per minimitzar-ne l'impacte ambiental i el perjudici potencial a la comunitat local.

## 6. Canal ètic

### 6.1. Comunicació d'irregularitats

El personal de Global Omnium té l'**obligació** de comunicar qualsevol irregularitat, risc o incompliment respecte del codi ètic, de la normativa interna o de la legislació vigent, de què tinga coneixement o sospites en el context de la seua activitat professional.

Per a fer-ho, s'haurà de completar el formulari model de denúncies internes i enviar-lo per mitjà del Canal ètic del Grup:

[canaletico@globalomnium.com](mailto:canaletico@globalomnium.com)

Les denúncies les reben el director d'Optimització i Auditoria i el responsable de Compliment de Global Omnium. No obstant això, el funcionament detallat del Canal ètic, la descripció de les fases del procés, els drets de les parts involucrades i el propi formulari model de denúncies, entre d'altres, s'arreglen en el procediment intern de canal, a disposició de tot el personal de Global Omnium perquè ho puguem consultar.

### 6.2. Dubtes o consultes

De manera addicional, podran manifestar-se per mitjà del Canal ètic els dubtes o les consultes que pogueren sorgir sobre la interpretació o l'aplicació de les disposicions d'este codi.

## **7. Implantació i compliment del codi ètic**

### **7.1. Organismes de seguiment**

El Comitè d'Auditoria de Global Omnium, recolzat en el responsable de Compliment, és el principal garant de l'aplicació del codi ètic del Grup.

Amb este propòsit, es dotarà dels instruments necessaris per a portar a terme el seguiment del desplegament i per a la detecció de les infraccions de les seues disposicions.

El Comitè d'Auditoria vetllarà especialment per l'adopció dels procediments necessaris i per l'establiment i la revisió contínua de les referències ètiques oportunes dins del Grup, i integrarà, promourà i supervisarà el compliment d'este codi en Global Omnium.

Així mateix, el Comitè d'Auditoria, amb el suport continu del responsable de Compliment, assumirà les funcions següents:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del codi ètic.
- Interpretar el codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.
- Facilitar la resolució de conflictes relacionats amb l'aplicació del codi ètic.

### **7.2. Difusió interna**

El present codi ètic es distribuirà internament i estarà a disposició de tota la plantilla, caps intermedis, personal directiu i administradors de les empreses de Global Omnium.

Totes les persones destinatàries del codi tenen el deure de conèixer, assumir i aplicar les seues disposicions en el context de la seua activitat professional. En este sentit, els càrrecs de responsabilitat en la jerarquia de Global Omnium assumiran un paper de rellevància especial, com a models a seguir i responsables de la difusió i el compliment del codi entre els seus equips i persones dependents.

De manera addicional, amb el fi d'assegurar una comprensió correcta del codi ètic, Global Omnium posarà en marxa un pla de divulgació destinat a afavorir el coneixement dels principis i les normes ètiques que promou el Grup.

### **7.3. Règim disciplinari**

Global Omnium no permetrà infraccions del present codi i no protegirà les persones que hi hagueren participat.

Els incompliments de les disposicions contingudes en este codi ètic, la cooperació en estos incompliments o l'encobriment podria comportar l'aplicació de sancions segons el règim disciplinari aplicable i, de manera específica, amb el que s'estipula en el Conveni Col·lectiu d'aplicació i en l'Estatut dels Treballadors.

*Este codi ètic ha sigut aprovat pel Consell d'Administració de Aguas de Valencia, S.A., celebrat el 29 de gener de 2019.*