



*global omnium*

**Código Ético**

## **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

### **Mensaje del Consejero Delegado**

- 1. Objeto**
- 2. Ámbito de aplicación**
- 3. Integridad, transparencia y responsabilidad: principios irrenunciables de Global Omnium**
  - 3.1 Integridad
  - 3.2 Transparencia
  - 3.3 Responsabilidad
- 4. Pautas de comportamiento en las relaciones con nuestros grupos de interés**
  - 4.1 Relaciones con el personal
  - 4.2 Relaciones con el mercado y con accionistas e inversores
  - 4.3 Relaciones con clientes y consumidores
  - 4.4 Relaciones con proveedores
  - 4.5 Relaciones con la competencia
  - 4.6 Relaciones con la comunidad
- 5. Pautas generales de comportamiento**
  - 5.1 Protección de los activos de Global Omnium
  - 5.2 Tratamiento de la información
  - 5.3 Protección de los activos ajenos
  - 5.4 Gestión de conflictos de interés
  - 5.5 Prevención y rechazo de la corrupción
  - 5.6 Lucha contra el blanqueo de capitales
  - 5.7 Protección del medio ambiente
  - 5.8 Gestión ética del conocimiento
- 6. Canal Ético**
  - 6.1 Comunicación de irregularidades
  - 6.2 Dudas o consultas
- 7. Implantación y cumplimiento del Código Ético**
  - 7.1 Organismos de seguimiento
  - 7.2 Difusión interna
  - 7.3 Régimen disciplinario

## Mensaje del Consejero Delegado

Nuestro compromiso con la sociedad siempre ha exigido que actuemos con integridad y conforme a los más altos estándares éticos. Esta actitud, junto con el esfuerzo y compromiso de todos, ha hecho de Global Omnium un grupo empresarial de referencia, en el que nos sentimos orgullosos de trabajar.

La integridad y la transparencia deben presidir todas nuestras acciones e inspirarnos cada día para reforzar nuestra imagen y promover el desarrollo sostenible de nuestro negocio. Este arraigo a los más altos estándares éticos y de cumplimiento, que ha presidido siempre nuestro actuar, se recoge hoy formalmente en el presente Código Ético, recientemente aprobado por el Consejo de Administración.

El Código Ético de Global Omnium constituye una manifestación de nuestros valores y normas de conducta profesional, y es el reflejo del compromiso asumido por todo el personal, con independencia del cargo o función que desempeñemos en la organización.

Es importante que el contenido del Código sea conocido y aplicado sin ninguna excepción. Debemos tener presente que nuestras actuaciones no solo podrían afectar al grupo, sino también a clientes, proveedores, al personal de nuestra compañía, así como a la comunidad y el entorno en el que trabajamos. Por ello, es fundamental que adoptemos un comportamiento íntegro y correcto en nuestra actividad profesional.

Tened siempre presente que el Código Ético es un elemento esencial de nuestra política de cumplimiento, y que la asunción de sus disposiciones nos guiará en el día a día, ayudándonos a tomar la decisión correcta en cada momento.

Finalmente, quiero manifestaros mi agradecimiento, en nombre del Consejo de Administración y en el mío propio, por vuestro compromiso con esta iniciativa, que sin duda redundará en beneficio de nuestro proyecto común.

Atentamente,

Dionisio García Comín

## 1. Objeto

El Código Ético de Global Omnium constituye una manifestación de los valores y principios de actuación que deben ser aplicados en todas las sociedades del Grupo, de acuerdo con las mejores prácticas del mercado, con la normativa que resulta de aplicación a nuestra actividad, así como con los principios éticos y de desarrollo sostenible que nos exige la sociedad actual.

El compromiso de Global Omnium de alinear nuestra estrategia empresarial con estos valores y principios, contribuye activamente a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), establecidos por la comunidad internacional para abordar desafíos globales cruciales, y al avance en dimensiones clave como la responsabilidad ambiental, el impacto social positivo y la eficacia en la gobernanza empresarial, que permita, a través de los criterios ESG, provocar un impacto transformador en la sociedad.

Lógicamente, el presente Código no puede dar respuesta a todas y cada una de las situaciones que puedan plantearse en el contexto de la actividad social, sino que debe ser entendido como una herramienta esencial para que cada uno de los miembros del Grupo sepa cómo actuar, qué espera Global Omnium de su comportamiento, así como a quién dirigirse en caso de necesidad.

El Código Ético debe entenderse sin perjuicio de las normas, políticas y procedimientos internos del Grupo, vinculados a las actividades y procesos de negocio, y cuyo conocimiento y aplicación es también obligatorio.

## 2. Ámbito de aplicación

El presente Código resulta de aplicación a todas las sociedades del Grupo Global Omnium, así como a su personal, mandos intermedios, personal directivo y administradores, en el contexto de su actividad profesional.

Asimismo, atendiendo a las concretas circunstancias en cada caso, se podrá exigir contractualmente el cumplimiento (total o parcial) de las disposiciones contenidas en este documento, a aquellas empresas como proveedores, contratistas,

subcontratistas, personal colaborador o terceras partes que presten servicios en nombre o representación de Global Omnium.

### **3. Integridad, transparencia y responsabilidad: principios irrenunciables de Global Omnium**

La actividad de Global Omnium y el entorno en el que trabajamos, exige que nuestro comportamiento sea acorde con los siguientes estándares éticos, que deberán presidir todas nuestras decisiones y actuaciones.

#### **3.1 Integridad:**

*“Honestidad en todo cuanto hacemos”*

- Cumplimos las leyes que aplican a nuestro negocio, así como las mejores prácticas del sector, y promovemos su cumplimiento por los demás operadores.
- Actuamos conforme a nuestras normas y disposiciones internas y somos conscientes de su importancia para asegurar las operaciones del Grupo en el tiempo.
- No damos (ni cumplimos) órdenes internas, que sean contrarias a la ley o la normativa interna del Grupo.
- Formamos parte de un Grupo en el que prima la honestidad sobre los resultados del negocio, por lo que no permitimos conductas inapropiadas ni nos aprovecharemos nunca de ellas.

#### **3.2 Transparencia:**

*“No ocultamos información a nadie que pueda tener un interés legítimo”*

- Somos transparentes en las relaciones con nuestros grupos de interés, incluyendo las relaciones con todas aquellas personas que forman parte de Global Omnium.
- Nuestras decisiones y actuaciones son reconocibles, trazables y, cuando su naturaleza lo permite, quedan debidamente documentadas.

### **3.3 Responsabilidad:**

*“Evaluamos y asumimos las consecuencias de nuestro comportamiento”*

- Actuamos y tomamos decisiones con rigor, pensando en todas las partes afectadas por las mismas.
- Asumimos los errores y hacemos todo lo posible para mitigar o reparar su impacto, así como para impedir que se vuelvan a repetir.
- Estamos comprometidos con las legítimas expectativas y derechos de nuestros grupos de interés. En este sentido, mostramos una especial diligencia para proteger la salud y el bienestar de las personas y de las comunidades en las que operamos.

## **4. Pautas de comportamiento en las relaciones con nuestros grupos de interés**

### **4.1 Relaciones con el personal:**

#### **Derechos del personal.**

Global Omnium respeta y promueve los derechos de las personas trabajadoras en materia de libre asociación, libertad sindical, así como aquellos relativos a la protección de su intimidad personal y familiar y el secreto de sus comunicaciones, entre otros. La vulneración de estos derechos es ilegal y contraria a las pautas de comportamiento promovidas en el presente Código, por lo que será perseguida y sancionada.

#### **Seguridad y salud.**

La seguridad y la salud en el trabajo deben ser objetivos prioritarios. El Grupo asume el compromiso de facilitar a sus profesionales los recursos necesarios para garantizar un entorno de trabajo seguro, conforme con todas las disposiciones legales aplicables, y de promover la mejora continua de los mecanismos de prevención existentes.

Por su parte, todos los miembros del Grupo tienen el deber de cumplir con las normas internas sobre prevención de riesgos laborales, emplear adecuadamente las medidas puestas a su disposición, incluidos los equipos de seguridad y protección individual y, en general, promover la seguridad en su entorno, con independencia del cargo ostentado o de su función en la organización.

La prevención de los riesgos y accidentes laborales tiene una importancia capital en nuestra organización. Un comportamiento negligente podría tener consecuencias irreparables no solo para la salud de la persona infractora, sino para el resto de la plantilla. Por ello, el Grupo espera de todo el personal una actitud ejemplar y un firme compromiso con la seguridad y la salud en el trabajo, sin ningún tipo de excepción.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación.**

Global Omnium promueve la igualdad real de oportunidades entre todo el personal mediante la aplicación de medidas concretas en materia de promoción profesional, asignación de retribuciones, o conciliación de la vida personal, familiar y laboral, entre otras. En todo caso, el crecimiento y la carrera profesional de cada persona trabajadora dependerá, fundamentalmente, de su correcto desempeño profesional, como criterio objetivo, evaluable y comparable.

El Grupo reconoce la diversidad como un valor esencial de la cultura corporativa y prohíbe tajantemente todo acto de discriminación por razón de sexo, orientación sexual, edad, raza, ideología, religión, nacionalidad, discapacidad o cualesquiera otros motivos. Para ello, Global Omnium desarrollará políticas y acciones que fomenten una cultura de inclusión e igualdad de oportunidades.

### **Rechazo del acoso en el trabajo.**

Global Omnium rechaza y vigilará las potenciales situaciones de acoso, sea de tipo sexual, laboral (*mobbing*), o de otras clases, así como las conductas tendentes a generar un clima intimidatorio, humillante, vejatorio, o que atente contra la dignidad de cualquier persona dentro o fuera de la organización.

## **4.2 Relaciones con el mercado y con accionistas e inversores:**

### **Integridad de la información económico-financiera.**

La información económico-financiera de Global Omnium será debidamente elaborada, supervisada y archivada conforme a los requisitos legales aplicables y a los principios contables de general aceptación, para asegurar que sea completa y veraz.

La información económico-financiera, así como los datos relativos a la evolución del negocio, deberán tratarse de forma confidencial. Solo las personas especialmente habilitadas podrán distribuir o publicar esta información a terceros (ej. Hacienda Pública, registros públicos, organismos reguladores, medios de comunicación, etc.).

### **Protección de los derechos de accionistas e inversores.**

El accionariado espera un rendimiento económico satisfactorio de las operaciones y negocios de Global Omnium. Por ello, nuestras actuaciones deben ir dirigidas a la creación de valor, así como a asegurar un crecimiento sostenible. Debemos esforzarnos en trabajar bajo criterios de rentabilidad y cumplir así las expectativas de accionistas e inversores.

Asimismo, trataremos al accionariado e inversores de forma equitativa, las relaciones serán transparentes y atenderemos puntualmente sus necesidades de información.

## **4.3 Relaciones con clientes y consumidores:**

### **Comunicaciones corporativas.**

Todas nuestras comunicaciones deberán ser veraces, claras y no engañosas. Esta norma no solo se aplica a las campañas de marketing o a las comunicaciones institucionales de Global Omnium, sino a todas las comunicaciones o contactos, formales e informales, que podamos tener con clientes y consumidores.

Es importante que la información emitida desde el Grupo sea siempre ajustada a la realidad, especialmente durante las fases de contratación, prestación y, en su caso, baja o cese del servicio. Debemos permitir y fomentar que clientes y consumidores adopten decisiones informadas, y siempre respetaremos su decisión, aunque no esté alineada con los intereses de Global Omnium.

Finalmente, todas nuestras comunicaciones estarán presididas por el buen gusto y el respeto, evitando manifestaciones que pudieran resultar ofensivas para cualesquiera colectivos o individuos.

### **Compromiso y mejora continua.**

El personal de Global Omnium debe promover la excelencia de nuestros servicios y esforzarnos cada día en superar las expectativas de clientes y consumidores.

### **Protección de clientes y consumidores.**

Debido a la naturaleza de nuestras actividades, Global Omnium adquiere un papel de máxima relevancia para asegurar la seguridad y la salud de las personas. Por ello, deberemos dar cumplimiento, sin excepción, a todos los requisitos legales o regulatorios que pudieran resultar de aplicación a nuestros negocios, especialmente aquellos relativos a la calidad de nuestros servicios. Actuaremos con diligencia, evitaremos cualquier potencial conducta que pueda poner en riesgo la salud de clientes y consumidores y, en su caso, corregiremos las situaciones de riesgo de forma inmediata, conforme a las normas y procedimientos internos.

### **Prevención de la corrupción y de los conflictos de interés en las relaciones con clientes y consumidores.**

En ningún caso propondremos, aceptaremos o participaremos en ninguna práctica corrupta, que pueda tener lugar durante el proceso de venta o comercialización de nuestros productos o servicios. A estos efectos, resultarán de aplicación las disposiciones establecidas en el apartado 5.5 del presente Código Ético (*“Prevención y rechazo de la corrupción”*). Del mismo modo, evitaremos los potenciales conflictos que pudieran surgir entre nuestros intereses personales, los de Global Omnium, y de clientes y consumidores. En estos casos, serán de obligatoria aplicación las normas establecidas en el apartado 5.4 del Código (*“Gestión de conflictos de interés”*).

#### **4.4 Relaciones con proveedores:**

##### **Relevancia de los proveedores en nuestro negocio.**

El éxito de nuestras operaciones depende directamente del correcto desempeño de los proveedores, considerándose como tales todas las empresas aliadas de negocio, empresas distribuidoras, contratistas, subcontratistas, así como cualesquiera que actúe en nombre o en el interés de Global Omnium.

Promovemos relaciones en las que ambas partes – el Grupo y sus proveedores – se benefician mutuamente. En este sentido, Global Omnium muestra su firme voluntad con el cumplimiento de los compromisos asumidos con proveedores, fomentando relaciones de negocio equilibradas, satisfactorias y duraderas en el tiempo, con el compromiso mutuo de transparencia y honestidad.

##### **Selección y gestión de proveedores.**

En el proceso de selección de los proveedores críticos, Global Omnium atenderá no sólo a criterios objetivos como calidad y coste, sino también a criterios sociales, medioambientales y de responsabilidad social alineados con los principios y pautas de comportamiento recogidos en el presente Código.

Global Omnium velará por la transparencia e igualdad en todos sus procesos de selección y contratación de proveedores, que se sustanciarán conforme normas y procedimientos internos de compra y contratación. Los miembros de Global Omnium adoptarán siempre un comportamiento imparcial, asegurando que la selección recaiga en aquellos proveedores que hayan resultado mejor posicionados..

Global Omnium realizará en todo momento una gestión responsable de sus proveedores críticos, auditando y evaluando su desempeño en términos éticos y sostenibles, y asegurando el cumplimiento de sus prácticas sociales y ambientales.

##### **Prevención de la corrupción y de los conflictos de interés en las relaciones con proveedores.**

En ningún caso propondremos, aceptaremos o participaremos en ninguna práctica corrupta, que pueda tener lugar durante el proceso de compra o contratación de productos o servicios.

A estos efectos, resultarán de aplicación las disposiciones establecidas en el apartado 5.5 del presente Código Ético (*“Prevención y rechazo de la corrupción”*). Del mismo modo, evitaremos los potenciales conflictos que pudieran surgir entre nuestros intereses personales, los de Global Omnium, y los de los proveedores del Grupo. En estos casos, serán de obligatoria aplicación las normas establecidas en el apartado 5.4 del Código (*“Gestión de conflictos de interés”*).

### **Ética y desarrollo sostenible en la cadena de suministro.**

Global Omnium promueve que nuestros proveedores, contratistas y todas las personas que intervienen en la cadena de suministro, tengan un comportamiento de acuerdo con los estándares de ética e integridad contenidos en este Código, así como con el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables.

Asimismo, Global Omnium promoverá en sus proveedores el desarrollo sostenible mediante la participación en iniciativas y programas de sostenibilidad, así como mediante la promoción de relaciones a largo plazo basadas en la confianza y la responsabilidad compartida.

### **4.5 Relaciones con la competencia:**

#### **Respeto hacia las empresas de la competencia.**

Nuestras capacidades técnicas, nuestra orientación al cliente y nuestro compromiso y esfuerzo continuos, son la base del éxito de Global Omnium en el largo plazo. Nunca trataremos de mejorar la posición del Grupo haciendo manifestaciones inveraces sobre la competencia, en cualesquiera medios, con la finalidad de lesionar su reputación, credibilidad u honor en el mercado.

#### **Cumplimiento de las normas en materia de competencia.**

Global Omnium compite en los mercados de forma justa y leal, y evitará toda práctica ilícita que pueda restringir la competencia en el mercado. Nunca alcanzaremos acuerdos con empresas competidoras, o con otros operadores del mercado, en materia de participación en licitaciones, precios, condiciones sobre la prestación de servicios, reparto de mercados o clientes, limitaciones de oferta, etc.

Asimismo, se evitará intercambiar con terceras partes información de carácter sensible, que permita determinar la estrategia, actual o futura, del negocio de Global Omnium o de otras empresas.

#### **4.6 Relaciones con la comunidad:**

##### **Impacto positivo en nuestro entorno.**

Nuestra responsabilidad no solo se ciñe a la correcta prestación de servicios, en los que ponemos todo nuestro esfuerzo y dedicación, sino que nuestras actuaciones deben contribuir, directa e indirectamente, al desarrollo sostenible y a la protección de la sociedad en general y de nuestro entorno local en particular.

En los últimos años, el compromiso de Global Omnium con la sociedad se ha reforzado notablemente, incorporando iniciativas y conductas concretas en nuestros procesos y operaciones de negocio, para generar un impacto positivo en el bienestar de la comunidad y de los territorios en los que operamos.

En el contexto de nuestra política de responsabilidad social corporativa, tenemos la firme voluntad de continuar desarrollando iniciativas, incluida la realización de inversiones sostenibles y la creación de trabajo de calidad, para fortalecer el desarrollo socioeconómico y la influencia positiva de nuestro negocio.

### **5. Pautas generales de comportamiento**

#### **5.1 Protección de los activos de Global Omnium:**

##### **Uso profesional de los activos corporativos.**

Tenemos el deber de preservar los activos del Grupo mediante un uso responsable de los mismos, protegiéndolos de eventuales daños, menoscabos de valor, así como de usos imprudentes o indebidos.

Con carácter general, todos los bienes, activos y derechos de Global Omnium, tales como recursos financieros, inmuebles, vehículos, dispositivos informáticos y de comunicación, bienes de equipo, documentos, información, propiedad intelectual

o industrial, o cualesquiera otros de similar naturaleza, serán utilizados exclusivamente con fines profesionales, salvo las excepciones que sean determinadas al efecto (ej. vehículos corporativos de uso mixto).

### **Uso y monitorización de los dispositivos informáticos.**

Todos los medios y recursos informáticos (ej. ordenadores, *tablets*, teléfonos móviles, cuentas de correo electrónico, *software*, conexiones a internet, etc.) puestos a disposición del personal de Global Omnium deberán utilizarse exclusivamente para fines profesionales, conforme a lo dispuesto en las normas y procedimientos internos, quedando expresamente prohibido el uso de los mismos con fines personales o no profesionales.

Global Omnium se reserva el derecho a controlar y monitorizar los medios y recursos informáticos puestos a disposición de las personas usuarias, siempre que el citado control cumpla con los principios de información previa, necesidad, justificación, idoneidad, proporcionalidad y transparencia.

## **5.2 Tratamiento de la información:**

### **Uso y conservación de la información.**

Como regla general, toda la información a la que podamos tener acceso en el contexto de nuestra actividad profesional (ej. información personal de los profesionales, información de carácter económico-financiero, estrategias de negocio, etc.), tendrá la consideración de información confidencial, esto es, no pública.

Toda la plantilla de Global Omnium debemos seguir las normas y procedimientos internos relativos al tratamiento de la información y aplicar gran cuidado para evitar los accesos no autorizados, su revelación, así como su indebida alteración o manipulación.

En este sentido, deberemos utilizar en todo momento las medidas de seguridad vinculadas a los medios y recursos informáticos del Grupo, tales como contraseñas, antivirus, etc., así como las cautelas tradicionales como la política de mesas limpias

o el archivo de la información física en estancias o armarios bajo llave, para prevenir eventuales irregularidades vinculadas con el uso de la información.

La información deberá ser debidamente archivada y custodiada, al menos, durante los plazos legalmente exigidos atendiendo a su tipología y finalidad y, en todo caso, durante el período de tiempo en el que pudiera ser requerida o sometida a verificación o examen por parte de terceros (ej. auditorías de cuentas, organismos o administraciones públicas, etc.).

Finalmente, deberá tenerse en cuenta que los deberes de confidencialidad respecto de la información a la que legítimamente se hubiera tenido acceso, subsistirán incluso después de la extinción de la relación profesional con Global Omnium.

### **5.3 Protección de los activos ajenos:**

#### **Tratamiento y cautelas respecto de los activos ajenos.**

En el contexto de nuestra actividad profesional y negocios, protegeremos y haremos un uso responsable de todos los bienes, activos y derechos de otras personas (proveedores, clientes, u otros), de cualquier clase, a los que legítimamente tengamos acceso.

Concretamente, toda la información de terceras partes puesta a nuestra disposición, incluyendo aquella protegida por derechos de propiedad intelectual o industrial, será utilizada conforme a las disposiciones legales o contractuales aplicables, adoptándose -al menos- medidas equivalentes a las utilizadas para proteger la información de Global Omnium.

Queda prohibido aportar en favor de Global Omnium cualquier tipo de información o documentación confidencial procedente de empresas competidoras, empresas del sector, u otras personas (ej. anteriores empleadores), salvo que se disponga de la autorización expresa de su legítimo titular, y siempre y cuando la entrega de la misma no constituya un acto de restricción de la competencia.

## **5.4 Gestión de conflictos de interés:**

### **Identificación y resolución de los conflictos de interés.**

Los conflictos de interés surgen en aquellas situaciones en las que nuestros intereses personales, o los de una tercera parte, entran en conflicto con los intereses legítimos de Global Omnium (ej. por la participación de un familiar en un proceso de selección del Grupo, o la eventual contratación de un proveedor en el que se tienen intereses financieros personales, entre otros), poniendo en riesgo la independencia e imparcialidad de la persona afectada.

En caso de identificarse un conflicto de interés, se deberá informar inmediatamente al responsable jerárquico sobre la situación para su adecuada resolución, que generalmente requerirá la separación temporal de la persona respecto del concreto proceso de toma de decisiones, así como la adopción de cualesquiera otras medidas que resulten idóneas para mitigar el riesgo identificado.

## **5.5 Prevención y rechazo de la corrupción:**

### **Tolerancia cero hacia la corrupción.**

Global Omnium rechaza firmemente la corrupción, pública o privada, en todas sus formas. Ningún negocio, beneficio o ventaja empresarial será aceptado por el Grupo cuando tenga su origen en prácticas relacionadas con la corrupción o el soborno, o en cualesquiera otras conductas impropias.

### **Comportamiento ante las administraciones públicas.**

Nuestras relaciones con las administraciones públicas y con las personas que las representan estarán presididas por los principios de transparencia y cooperación.

Bajo ningún concepto se influirá en el personal funcionario, directamente o por medio de terceras partes, prevaliéndose de la relación personal con el mismo, para

conseguir negocios o resoluciones ventajosas para el Grupo u otras personas, especialmente en el contexto de la adjudicación de contratos.

Del mismo modo, queda prohibida la entrega de ventajas, beneficios, regalos, etc. al personal funcionario (o a personas vinculadas por razón de parentesco, amistad, etc.), con independencia de su valor o motivación, con la única excepción de comidas esporádicas de trabajo, o detalles de carácter publicitario o conmemorativo de la actividad de Global Omnium.

### **Invitaciones y regalos.**

Las invitaciones y regalos solo serán permitidas excepcionalmente por Global Omnium si cumplen determinados criterios. En este sentido, el ofrecimiento, la entrega o la aceptación de invitaciones y regalos solo será admisible en nuestras relaciones con clientes, proveedores u otras personas pertenecientes al sector privado, siempre y cuando no desempeñen una función de carácter público.

Las invitaciones y regalos deberán ser siempre de valor razonable (no pudiendo exceder en ningún caso el valor de 60 y 150 euros respectivamente), no podrán consistir en dinero en efectivo o instrumentos análogos, y requerirán una motivación clara y transparente, sin perjuicio de la necesidad de su autorización expresa por distintas instancias del Grupo atendiendo al caso concreto. Por ello, antes de actuar se recomienda encarecidamente la lectura del correspondiente procedimiento interno, en el que se regula con detalle esta sensible materia.

### **Financiación de partidos políticos.**

Global Omnium carece de ideología política propia y prohíbe taxativamente el empleo de sus fondos corporativos para financiar, directamente o por medio de terceras partes, a cualesquiera partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones electorales.

A pesar de ello, el Grupo respeta la ideología política de sus profesionales y acepta que, a título exclusivamente personal, participen en actividades políticas, se afilien a los partidos políticos que consideren conveniente, o realicen aportaciones o donaciones a los mismos, siempre y cuando estas conductas no vinculen en modo alguno a Global Omnium.

## **5.6 Lucha contra el blanqueo de capitales:**

### **Detección de operaciones sospechosas y abstención.**

El blanqueo de capitales consiste en introducir dinero u otros bienes originados mediante actividades ilícitas (ej. tráfico de drogas, corrupción, o cualquier otra conducta criminal) en la economía legal, ocultando su verdadero origen.

Debemos prestar especial atención para detectar eventuales operativas de proveedores, clientes o terceras partes, que resulten anormalmente complejas, opacas, que requieran de pagos en efectivo, o que presenten indicadores de riesgo de blanqueo de capitales. Global Omnium nunca colaborará ni se relacionará con proveedores, clientes o terceras partes que puedan estar involucrados en negocios o actividades irregulares o ilegales.

## **5.7 Protección del medio ambiente:**

### **Cuidado de nuestro entorno.**

La protección del medio ambiente es una prioridad para Global Omnium. El cumplimiento de la legislación en materia medioambiental es absolutamente obligatorio, pero no debemos limitarnos solo a eso. Debemos esforzarnos en proteger el entorno local, adoptando un comportamiento personal alineado con las mejores prácticas del sector, y promoviendo cada día que nuestros negocios sean más sostenibles y seguros.

Por ello, debemos comprometernos con la prevención y la reducción del impacto medioambiental de todas nuestras actividades, y exigir este comportamiento a lo largo de nuestra cadena de valor, especialmente a proveedores y contratistas, con el fin último de asegurar el bienestar social.

### **Uso responsable de recursos.**

Global Omnium promueve el uso razonable y eficiente de los recursos en el desarrollo de las actividades de negocio, como parte de la estrategia para minimizar nuestro impacto ambiental.

### **Control de emisiones y vertidos.**

Debemos adoptar las cautelas y medidas de seguridad necesarias (y exigidas por la ley) para el tratamiento de residuos o materiales peligrosos o potencialmente contaminantes. Sin perjuicio del obligatorio cumplimiento de las normas y procedimientos internos, en caso de accidente, promoveremos activamente la reparación inmediata del daño, para minimizar su impacto ambiental y el potencial perjuicio a la comunidad local.

## **5.8 Gestión Ética del Conocimiento**

La gestión ética del conocimiento se regirá por los principios del Grupo Global Omnium, incluyendo el diseño adecuado de investigación siguiendo los protocolos proyectados, el buen uso de los recursos materiales y económicos relacionados con dicho conocimiento o generados a raíz del mismo, velando por el reconocimiento de todos los implicados, y asegurando que todos aquellos que hayan participado de manera activa y significativa en el conjunto del trabajo figuren como autores o coautores.

El proceso de generación del conocimiento asegurará la protección de la naturaleza, la diversidad biológica, los recursos genéticos y los procesos ecológicos ante cualquier eventual impacto negativo que pudiera generar. Se reconoce que la equidad y la justicia otorgan a todos los participantes el derecho de acceder a sus resultados. Los límites a este derecho los constituyen la confidencialidad, el secreto profesional o el bien común de la sociedad.

## 6. Canal Ético

### 6.1 Comunicación de irregularidades:

Fruto de nuestro compromiso por seguir destacando como organización ética, íntegra y transparente, Global Omnium dispone de un Canal Ético que permite que todas las personas vinculadas laboral o profesionalmente al Grupo Global Omnium puedan comunicar de manera confidencial, incluso anónima, aquellas conductas que no estén alineadas con los valores y principios, normas internas o legislación aplicable.

Para ello, el Grupo Global Omnium pone a disposición de sus grupos de interés las siguientes vías de comunicación:

- Vía escrita y verbal (mensaje de voz): accediendo desde la página web corporativa o el siguiente enlace: <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Presencial, solicitando cita previa a través del formulario de comunicación en <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Correo postal: a la atención de la persona Responsable del Canal Ético en Calle Gran Vía Marqués del Turia, 19 – 46005 (Valencia).

El personal de Global Omnium tiene la **obligación** de comunicar cualesquiera irregularidades, riesgos o incumplimiento respecto del Código Ético, de la normativa interna, o de la legislación vigente, de los que tengan conocimiento o sospechas en el contexto de su actividad profesional.

Las comunicaciones serán recibidas por el Responsable del Canal Ético , y en caso de ser admitidas a trámite, se continuarán las actuaciones con las fases de investigación, decisión y cierre, de acuerdo con el “Procedimiento de Gestión de Informaciones del Canal Ético de Global Omnium”. Este procedimiento protege a la persona informante y las personas involucradas, asegurando que los datos personales de las personas involucradas se traten de forma confidencial, y garantizando la inexistencia de represalias de ningún tipo para quien haga uso del Canal Ético de buena fe.

## **6.2 Dudas o consultas:**

Adicionalmente, podrán manifestarse por medio del Canal Ético las dudas o consultas que pudieran surgir sobre la interpretación o la aplicación de las disposiciones del presente Código.

## **7. Implantación y cumplimiento del Código Ético**

### **7.1 Organismos de seguimiento:**

El Comité de Auditoría de Global Omnium, apoyado en el Responsable de Cumplimiento, es el principal garante de la aplicación del Código Ético del Grupo.

Con este propósito, se dotará de los instrumentos necesarios para llevar a cabo el seguimiento de su despliegue y para la detección de las infracciones de sus disposiciones.

El Comité de Auditoría velará especialmente por la adopción de los procedimientos necesarios y por el establecimiento y revisión continua de las oportunas referencias éticas dentro del Grupo, e integrará, promoverá y supervisará el cumplimiento de este Código en Global Omnium.

Asimismo, el Comité de Auditoría, con el apoyo continuo del Responsable de Cumplimiento, asumirá las siguientes funciones:

- Fomentar la difusión, conocimiento y cumplimiento del Código Ético.
- Interpretar el Código Ético y orientar las actuaciones en caso de duda.
- Facilitar la resolución de conflictos relacionados con la aplicación del Código Ético.

## **7.2 Difusión interna:**

El presente Código Ético será distribuido internamente y estará a disposición de toda la plantilla, mandos intermedios, personal directivo y administradores de las empresas de Global Omnium.

Todas las personas destinatarias del Código tienen el deber de conocer, asumir y aplicar sus disposiciones en el contexto de su actividad profesional. En este sentido, los cargos de responsabilidad en la jerarquía de Global Omnium asumirán un papel de especial relevancia, como modelos a seguir y responsables de la difusión y el cumplimiento del Código entre sus equipos y personas dependientes.

Adicionalmente, con el fin de asegurar una correcta comprensión del Código Ético, Global Omnium pondrá en marcha un plan de divulgación destinado a favorecer el conocimiento de los principios y normas éticas promovidas por el Grupo.

## **7.3 Régimen disciplinario:**

Global Omnium no permitirá infracciones del presente Código y no protegerá a las personas que hubieran participado en las mismas.

Los incumplimientos de las disposiciones contenidas en el presente Código Ético, la cooperación en dichos incumplimientos, o su encubrimiento, podría conllevar la aplicación de sanciones conforme con el régimen disciplinario aplicable y, de forma específica, con lo estipulado en el Convenio Colectivo de aplicación y en el Estatuto de los Trabajadores.

*Este Código Ético ha sido aprobado por el Consejo de Administración de Aguas de Valencia, S.A. celebrado el 17 de diciembre de 2024.*



*global omnium*

**Codi ètic**

## **ÍNDEX DE CONTINGUTS**

### **Missatge del conseller delegat**

- 1. Objecte**
- 2. Àmbit d'aplicació**
- 3. Integritat, transparència i responsabilitat: principis irrenunciables de Global Omnium**
  - 3.1. Integritat
  - 3.2. Transparència
  - 3.3. Responsabilitat
- 4. Pautes de comportament en les relacions amb els nostres grups d'interés**
  - 4.1. Relacions amb el personal
  - 4.2. Relacions amb el mercat i amb accionistes i inversors
  - 4.3. Relacions amb clients i consumidors
  - 4.4. Relacions amb proveïdors
  - 4.5. Relacions amb la competència
  - 4.6. Relacions amb la comunitat
- 5. Pautes generals de comportament**
  - 5.1. Protecció dels actius de Global Omnium
  - 5.2. Tractament de la informació
  - 5.3. Protecció dels actius aliens
  - 5.4. Gestió de conflictes d'interés
  - 5.5. Prevenció i rebutj de la corrupció
  - 5.6. Lluita contra el blanqueig de capitals
  - 5.7. Protecció del medi ambient
  - 5.8. Gestió ètica del coneixement
- 6. Canal ètic**
  - 6.1. Comunicació d'irregularitats
  - 6.2. Dubtes o consultes
- 7. Implantació i compliment del codi ètic**
  - 7.1. Organismes de seguiment
  - 7.2. Difusió interna
  - 7.3. Règim disciplinari

## Missatge del conseller delegat

El nostre compromís amb la societat sempre ha exigít que actuem amb integritat i segons els més alts estàndards ètics. Esta actitud, junt amb l'esforç i el compromís de tots, ha fet de Global Omnium un grup empresarial de referència, en el qual ens sentim orgullosos de treballar.

La integritat i la transparència han de presidir totes les nostres accions i inspirar-nos cada dia per reforçar la nostra imatge i promoure el desenvolupament sostenible del nostre negoci. Este arrelament als més alts estàndards ètics i de compliment, que ha presidit sempre la nostra manera d'actuar, s'arplega hui formalment en este codi ètic, recentment aprovat pel Consell d'Administració.

El codi ètic de Global Omnium constitueix una manifestació dels nostres valors i normes de conducta professional, i és el reflex del compromís assumit per tot el personal, amb independència del càrrec o la funció que exercim en l'organització.

És important que el contingut del codi es conega i s'aplique sense cap excepció. Hem de tindre present que les nostres actuacions no només podrien afectar el grup sinó també els clients, els proveïdors i el personal de la nostra companyia, així com la comunitat i l'entorn en què treballem. Per això, és fonamental que adoptem un comportament íntegre i correcte a la nostra activitat professional.

Teniu sempre present que el codi ètic és un element essencial de la nostra política de compliment i que la assumció de les seues disposicions els guiarà en el dia a dia, i ens ajuda a prendre la decisió correcta en cada moment.

Finalment, vull manifestar-vos el meu agraïment, en nom del Consell d'Administració i en el meu propi, pel vostre compromís amb esta iniciativa, que sens dubte redundarà en benefici del nostre projecte comú.

Atentament,

Dionisio García Comín

## 1. Objecte

El codi ètic de Global Omnium constitueix una manifestació dels valors i els principis d'actuació que s'han d'aplicar a totes les societats del Grup, d'acord amb les millors pràctiques del mercat, amb la normativa que resulta d'aplicació a la nostra activitat, així com amb els principis ètics i de desenvolupament sostenible que ens exigeix la societat actual

El compromís de Global Omnium d'alinejar la nostra estratègia empresarial amb estos valors i principis, contribuïx activament a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), establits per la comunitat internacional per a abordar desafiaments globals crucials, i a l'avanç en dimensions clau com la responsabilitat ambiental, l'impacte social positiu i l'eficàcia en la governança empresarial, que permeta, a través dels criteris ESG, provocar un impacte transformador en la societat.

Lògicament, este codi no pot donar resposta a totes i cadascuna de les situacions que puguen plantejar-se en el context de l'activitat social, sinó que ha de ser entés com una eina essencial perquè cada membre del Grup sàpiga com actuar, què espera Global Omnium del seu comportament i a qui dirigir-se en cas de necessitat.

El codi ètic s'ha d'entendre sense perjudici de les normes, les polítiques i els procediments interns del Grup, vinculats a les activitats i els processos de negoci, el coneixement i l'aplicació dels quals són també obligatoris.

## 2. Àmbit d'aplicació

Este codi resulta d'aplicació a totes les societats del Grup Global Omnium, així com al personal, als caps intermedis, al personal directiu i als administradors, en el context de la seua activitat professional.

Així mateix, tenint en compte les circumstàncies concretes en cada cas, es podrà exigir contractualment el compliment (total o parcial) de les disposicions contingudes en este document a aquelles empreses com proveïdors, contractistes, subcontractistes, personal col·laborador o terceres parts que presten serveis en nom o representació de Global Omnium.

### **3. Integritat, transparència i responsabilitat: principis irrenunciables de Global Omnium**

L'activitat de Global Omnium i l'entorn en què treballem exigeix que el nostre comportament estiga d'acord amb els estàndards ètics següents, que hauran de presidir totes les nostres decisions i actuacions.

#### **3.1. Integritat**

“Honestedat en tot el que fem”

- Complim les lleis que apliquen al nostre negoci, així com les millors pràctiques del sector, i en promovem el compliment per la resta d'operadors.
- Actuem segons les nostres normes i disposicions internes, i som conscients de la importància que tenen per garantir les operacions del Grup en el temps.
- No donem (ni complim) ordres internes que siguin contràries a la llei o a la normativa interna del Grup.
- Formem part d'un Grup en què prima l'honestedat sobre els resultats del negoci, de manera que no permetem conductes inapropiades ni ens n'aprofitarem mai.

#### **3.2. Transparència**

“No ocultem informació a ningú que pugui tindre un interès legítim”

- Som transparents en les relacions amb els nostres grups d'interès, incloses les relacions amb totes aquelles persones que formen part de Global Omnium.
- Les nostres decisions i actuacions són recognoscibles, traçables i, quan la naturalesa que tenen ho permet, queden degudament documentades.

#### **3.3. Responsabilitat**

“Avaluem i assumim les conseqüències del nostre comportament”

- Actuem i prenem decisions amb rigor, pensant en totes les parts afectades.
- Assumim els errors i fem tot el possible per a mitigar o reparar-ne l'impacte, així com per a impedir que es tornen a repetir.

- Estem compromesos amb les expectatives legítimes i drets dels nostres grups d'interés. En este sentit, mostrem una diligència especial per a protegir la salut i el benestar de les persones i de les comunitats en què operem.

## **4. Pautes de comportament en les relacions amb els nostres grups d'interés**

### **4.1. Relacions amb el personal**

#### **Drets del personal**

Global Omnium respecta i promou els drets de les persones treballadores en matèria de lliure associació i llibertat sindical, així com aquells relatius a la protecció de la seua intimitat personal i familiar, i el secret de les seues comunicacions, entre d'altres. La vulneració d'estos drets és il·legal i contrària a les pautes de comportament que promou este codi, de manera que es perseguirà i se sancionará.

#### **Seguretat i salut**

La seguretat i la salut en el treball han de ser objectius prioritaris. El Grup assumeix el compromís de facilitar als seus professionals els recursos necessaris per a garantir un entorn de treball segur, conforme amb totes les disposicions legals aplicables, i de promoure la millora contínua dels mecanismes de prevenció existents.

Per la seua part, tots els membres del Grup tenen el deure de complir les normes internes sobre prevenció de riscos laborals, utilitzar adequadament les mesures posades a la seua disposició, inclosos els equips de seguretat i protecció individual i, en general, promoure la seguretat al seu entorn, amb independència del càrrec que s'ostente o de la funció en l'organització.

La prevenció dels riscos i els accidents laborals té una importància capital en la nostra organització. Un comportament negligent podria tindre conseqüències irreparables, no només per a la salut de la persona infractora, sinó també per a la resta de la plantilla. Per això, el Grup espera que tot el personal tinga una actitud exemplar i un ferm compromís amb la seguretat i la salut en el treball, sense cap tipus d'excepció.

## **Igualtat d'oportunitats i no discriminació**

Global Omnium promou la igualtat real d'oportunitats entre tot el personal mitjançant l'aplicació de mesures concretes en matèria de promoció professional, assignació de retribucions, o conciliació de la vida personal, familiar i laboral, entre d'altres. En tot cas, el creixement i la carrera professional de cada persona treballadora dependrà, fonamentalment, del seu correcte acompliment professional, com a criteri objectiu, avaluable i comparable.

El Grup reconeix la diversitat com un valor essencial de la cultura corporativa i prohibeix rotundament tot acte de discriminació per raó de sexe, orientació sexual, edat, raça, ideologia, religió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altre motiu. Per això, Global Omnium desenvoluparà polítiques i accions que fomenten una cultura d'inclusió i igualtat d'oportunitats.

## **Rebuig de l'assetjament al treball**

Global Omnium rebutja i vigilarà les potencials situacions d'assetjament, siguen de tipus sexual, laboral (*mobbing*) o d'altre tipus, així com les conductes que tendisquen a generar un clima intimidatori, humiliant, vexatori o que atempten contra la dignitat de qualsevol persona dins o fora de l'organització.

## **4.2. Relacions amb el mercat i amb accionistes i inversors**

### **Integritat de la informació econòmica i financera**

La informació econòmica i financera de Global Omnium s'elaborarà, supervisarà i arxivarà degudament segons els requisits legals aplicables i els principis comptables d'acceptació general, per garantir que siga completa i veraç.

La informació econòmica i financera, així com les dades relatives a l'evolució del negoci, hauran de tractar-se de manera confidencial. Només les persones especialment habilitades podran distribuir o publicar esta informació a tercers (com ara Hisenda Pública, registres públics, organismes reguladors o mitjans de comunicació).

## **Protecció dels drets d'accionistes i inversors**

L'accionariat espera un rendiment econòmic satisfactori de les operacions i negocis de Global Omnium. Per això, les nostres actuacions han d'anar dirigides a la creació de valor, així com a garantir un creixement sostenible. Hem d'esforçar-nos per a treballar davall criteris de rendibilitat i complir així les expectatives d'accionistes i inversors.

Així mateix, tractarem l'accionariat i els inversors de manera equitativa, les relacions seran transparents i atendrem puntualment les seues necessitats d'informació.

### **4.3. Relacions amb clients i consumidors**

#### **Comunicacions corporatives**

Totes les nostres comunicacions hauran de ser veraces, clares i no enganyoses. Esta norma no només s'aplica a les campanyes de màrqueting o a les comunicacions institucionals de Global Omnium, sinó a totes les comunicacions o contactes, formals i informals, que puguem tindre amb clients i consumidors.

Es important que la informació que emeta el Grup siga sempre ajustada a la realitat, especialment durant les fases de contractació, prestació i, en el seu cas, baixa o cessament del servei. Hem de permetre i fomentar que clients i consumidors adopten decisions informades, i sempre respectarem la seua decisió, encara que no estiga en línia amb els interessos de Global Omnium.

Finalment, totes les nostres comunicacions estaran presidides pel bon gust i el respecte, evitant manifestacions que pogueren resultar ofensives per a qualsevol col·lectiu o individu.

#### **Compromís i millora contínua**

El personal de Global Omnium ha de promoure l'excel·lència dels nostres serveis i esforçar-nos cada dia per a superar les expectatives de clients i consumidors.

## **Protecció de clients i consumidors**

A causa de la naturalesa de les nostres activitats, Global Omnium adquireix un paper de màxima rellevància per garantir la seguretat i la salut de les persones. Per això, haurem de donar compliment, sense excepció, a tots els requisits legals o reguladors que pogueren aplicar-se als nostres negocis, especialment aquells relatius a la qualitat dels nostres serveis. Actuarem amb diligència, evitarem qualsevol potencial conducta que pugui posar en risc la salut de clients i consumidors i, si s'escau, corregirem les situacions de risc de manera immediata, segons les normes i els procediments interns.

## **Prevenició de la corrupció i dels conflictes d'interés en les relacions amb clients i consumidors**

En cap cas proposarem, acceptarem o participarem en cap pràctica corrupta que pugui tindre lloc durant el procés de venda o comercialització dels nostres productes o serveis. A estos efectes, resultaran d'aplicació les disposicions establertes en l'apartat 5.5. d'este codi ètic (Prevenició i rebuig de la corrupció). De la mateixa manera, evitarem els conflictes potencials que pogueren sorgir entre els nostres interessos personals, els de Global Omnium, i els de clients i consumidors. En estos casos, seran d'obligatòria aplicació les normes establertes en l'apartat 5.4. del codi (Gestió de conflictes d'interés).

### **4.4. Relacions amb proveïdors**

#### **Rellevància dels proveïdors al nostre negoci**

L'èxit de les nostres operacions depèn directament de l'acompliment correcte dels proveïdors, considerant-se com a tals totes les empreses aliades de negoci, empreses distribuïdores, contractistes i subcontractistes, així com qualsevol que actue en nom o en interès de Global Omnium.

Promovem relacions en què ambdues parts –el Grup i el proveïdors– es beneficien mútuament. En este sentit, Global Omnium mostra la seua voluntat ferma amb el compliment dels compromisos assumits amb proveïdors, de manera que es fomenten relacions de negoci equilibrades, satisfactòries i duradores en el temps, amb el compromís mutu de transparència i honestedat.

## **Selecció i gestió de proveïdors**

En el procés de selecció dels proveïdors crítics, Global Omnium atindrà no sols criteris objectius com a qualitat i cost, sinó també criteris socials, mediambientals i de responsabilitat social alineats amb els principis i pautes de comportament recollits en el present Codi.

Global Omnium vetlarà per la transparència i igualtat en tots els seus processos de selecció i contractació de proveïdors, que se suscitaran conforme a normes i procediments interns de compra i contractació. Els membres de Global \*Omnium adoptaran sempre un comportament imparcial, assegurant que la selecció recaiga en aquells proveïdors que hagen resultat més ben posicionats.

## **Prevençió de la corrupció i dels conflictes d'interés a les relacions amb proveïdors**

En cap cas proposarem, acceptarem o participarem en cap pràctica corrupta que pugui esdevenir-se durant el procés de compra o contractació de productes o serveis.

A estos efectes, resultaran d'aplicació les disposicions establertes en l'apartat 5.5. d'este codi ètic (Prevençió i rebuig de la corrupció). De la mateixa manera, evitarem els conflictes potencials que pogueren sorgir entre els nostres interessos personals, els de Global Omnium, i els dels proveïdors del Grup. En estos casos, seran d'aplicació obligatòria les normes establertes en l'apartat 5.4. del codi (Gestió de conflictes d'interés).

## **Ètica i desenvolupament sostenible en la cadena de subministrament**

Global Omnium promou que els nostres proveïdors, contractistes i totes les persones que intervenen en la cadena de subministrament, tinguen un comportament d'acord amb els estàndards d'ètica i integritat continguts en este Codi, així com amb el compliment de les lleis i reglaments aplicables.

Així mateix, Global Omnium promourà en els seus proveïdors el desenvolupament sostenible a mitjançant la participació en iniciatives i programes de sostenibilitat, així com mitjançant la promoció de relacions a llarg termini basades en la confiança i la responsabilitat compartida.

## **4.5. Relacions amb la competència**

### **Respecte cap a les empreses de la competència**

Les nostres capacitats tècniques, la nostra orientació al client i el nostre compromís i esforç continuus són la base de l'èxit de Global Omnium en el llarg termini. Mai tractarem de millorar la posició del Grup fent manifestacions no veraces sobre la competència, en qualsevol mitjà, amb la finalitat de lesionar la seua reputació, credibilitat o honor en el mercat.

### **Compliment de les normes en matèria de competència**

Global Omnium competeix en els mercats de manera justa i lleial, i evitarà tota pràctica il·lícita que pugui restringir la competència en el mercat. Mai arribarem a acords amb empreses competidores o amb altres operadors del mercat, en matèria de participació en licitacions, preus, condicions sobre la prestació de serveis, repartiment de mercats o clients, limitacions d'oferta, etc.

Així mateix, s'evitarà intercanviar amb terceres parts informació de caràcter sensible, que permeti determinar l'estratègia actual o futura del negoci de Global Omnium o d'altres empreses.

## **4.6. Relacions amb la comunitat**

### **Impacte positiu al nostre entorn**

La nostra responsabilitat no només es limita a la prestació de serveis correcta, en què posem tot el nostre esforç i dedicació, sinó que les nostres actuacions han de contribuir, directament i indirecta, al desenvolupament sostenible i a la protecció de la societat en general i del nostre entorn local en particular.

En els últims anys, el compromís de Global Omnium amb la societat s'ha reforçat notablement; ha incorporat iniciatives i conductes concretes als nostres processos i operacions de negoci per generar un impacte positiu en el benestar de la comunitat i dels territoris en què operem.

En el context de la nostra política de responsabilitat social corporativa, tenim la ferma voluntat de continuar desenvolupant iniciatives –inclosa la realització

d'inversions sostenibles i la creació de treball de qualitat– per a enfortir el desenvolupament socioeconòmic i la influència positiva del nostre negoci.

## **5. Pautes generals de comportament**

### **5.1. Protecció dels actius de Global Omnium**

#### **Ús professional dels actius corporatius**

Tenim el deure de preservar els actius del Grup mitjançant un ús responsable d'estos, protegint-los de danys i detriments de valor eventuais, així com d'usos imprudents o indeguts.

Amb caràcter general, tots els béns, actius i drets de Global Omnium, tals com recursos financers, immobles, vehicles, dispositius informàtics i de comunicació, béns d'equip, documents, informació, propietat intel·lectual o industrial, o qualsevol altre de naturalesa similar, s'utilitzaran exclusivament amb fins professionals, llevat de les excepcions que es determinen a l'efecte (per exemple, vehicles corporatius d'ús mixt).

#### **Ús i monitoratge dels dispositius informàtics**

Tots els mitjans i recursos informàtics (per exemple ordinadors, tauletes, telèfons mòbils, comptes de correu electrònic, programari o connexions a Internet) posats a disposició del personal de Global Omnium haurien d'utilitzar-se exclusivament amb fins professionals, segons el que es disposa en les normes i els procediments interns, i en queda expressament prohibit l'ús amb fins personals o no professionals.

Global Omnium es reserva el dret a controlar i monitorar els mitjans i recursos informàtics posats a la disposició de les persones usuàries, sempre que el citat control complisca amb els principis d'informació prèvia, necessitat, justificació, idoneïtat, proporcionalitat i transparència.

## **5.2. Tractament de la informació**

### **Ús i conservació de la informació**

Com a regla general, tota la informació a què puguem tindre accés en el context de la nostra activitat professional (com ara informació personal dels professionals, informació de caràcter econòmic i financer o estratègies de negoci) tindrà la consideració d'informació confidencial, és a dir, no pública.

Tota la plantilla de Global Omnium hem de seguir les normes i els procediments interns relatius al tractament de la informació i tindre molta cura per evitar els accessos no autoritzats i la revelació d'estos, així com l'alteració o manipulació indeguda.

En este sentit, haurem d'utilitzar en tot moment les mesures de seguretat vinculades als mitjans i els recursos informàtics del Grup, com ara contrasenyes o antivirus, així com les cauteles tradicionals, com la política de taules netes o l'arxiu de la informació física en estances o armaris tancats amb clau, per previndre irregularitats eventuais vinculades amb l'ús de la informació.

La informació haurà d'arxivar-se i custodiar-se degudament, almenys durant els terminis legalment exigits atenent a la seua tipologia i finalitat i, en tot cas, durant el període de temps en què tercers (com ara auditories de comptes, o organismes o administracions públiques) pogueren requerir-la o sotmetre-la a verificació o examen.

Finalment, haurà de tindre's en compte que els deures de confidencialitat respecte de la informació a què legítimament s'haja tingut accés subsistiran fins i tot després de l'extinció de la relació professional amb Global Omnium.

## **5.3. Protecció dels actius aliens**

### **Tractament i cauteles respecte dels actius aliens**

En el context de la nostra activitat professional i negocis, protegirem i farem un ús responsable de tots els béns, els actius i els drets d'altres persones (proveïdors, clients o altres), de qualsevol tipus, a què legítimament tinguem accés.

Concretament, tota la informació de terceres parts posada a la nostra disposició, inclosa aquella protegida per drets de propietat intel·lectual o industrial, s'utilitzarà segons les disposicions legals o contractuals aplicables, i almenys s'adoptaran mesures equivalents a les utilitzades per a protegir la informació de Global Omnium.

Queda prohibit aportar en favor de Global Omnium qualsevol tipus d'informació o documentació confidencial procedent d'empreses competidores, empreses del sector o altres persones (com ara anteriors ocupadors), llevat que es dispose de l'autorització expressa del titular legítim, i sempre que l'entrega no constituïska un acte de restricció de la competència.

#### **5.4. Gestió de conflictes d'interés**

##### **Identificació i resolució dels conflictes d'interés**

Els conflictes d'interés sorgeixen en aquelles situacions en què els nostres interessos personals, o els d'una tercera part, entren en conflicte amb els interessos legítims de Global Omnium (per exemple, per la participació d'un familiar en un procés de selecció del Grup o la contractació eventual d'un proveïdor en què es tenen interessos financers personals, entre d'altres), i posen en risc la independència i imparcialitat de la persona afectada.

En cas d'identificar-se un conflicte d'interés, s'haurà d'informar immediatament el responsable jeràrquic sobre la situació perquè es resolga adequadament, i generalment requerirà la separació temporal de la persona respecte del procés concret de presa de decisions, així com l'adopció de qualsevol altra mesura que resulte idònia per a mitigar el risc identificat.

#### **5.5. Prevenció i rebuig de la corrupció**

##### **Tolerància zero cap a la corrupció**

Global Omnium rebutja fermament la corrupció, pública o privada, en totes les seues formes. Cap negoci, benefici o avantatge empresarial serà acceptat pel Grup quan tinga l'origen en pràctiques relacionades amb la corrupció o el suborn, o en qualsevol altra conducta impròpia.

## Comportament davant les administracions públiques

Les nostres relacions amb les administracions públiques i amb les persones que les representen estaran presidides pels principis de transparència i cooperació.

De cap manera s'influirà en el personal funcionari, directament o per mitjà de terceres parts, prevalent-se de la relació personal que tinguen, per a aconseguir negocis o resolucions avantatjoses per al Grup o altres persones, especialment en el context de l'adjudicació de contractes.

De la mateixa manera, queda prohibida l'entrega d'avantatges, beneficis, regals, etc. al personal funcionari (o a persones vinculades per raó de parentesc, amiat, etc.), amb independència del valor o la motivació, amb l'única excepció de menjars esporàdics de treball, o detalls de caràcter publicitari o commemoratiu de l'activitat de Global Omnium.

## Invitacions i regals

Global Omnium permetrà excepcionalment les invitacions i els regals si compleixen determinats criteris. En este sentit, l'oferiment, l'entrega o l'acceptació d'invitacions i regals només serà admissible en les nostres relacions amb clients, proveïdors o altres persones pertanyents al sector privat, sempre que no acomplisquen una funció de caràcter públic.

Les invitacions i els regals hauran de ser sempre de valor raonable (en cap cas poden excedir el valor de 60 i 150 euros, respectivament), no podran consistir en diners en efectiu o instruments anàlegs, i requeriran una motivació clara i transparent, sense perjudici de la necessitat de l'autorització expressa per distintes instàncies del Grup segons el cas concret. Per això, abans d'actuar es recomana encaridament la lectura del procediment intern corresponent, en què es regula amb detall esta matèria sensible.

## Finançament de partits polítics

Global Omnium no té d'ideologia política pròpia i prohibeix taxativament l'ús dels seus fons corporatius per a finançar, directament o per mitjà de terceres parts, qualsevol partit polític, federació, coalició o agrupació electoral.

Malgrat tot, el Grup respecta la ideologia política dels professionals que hi treballen i accepta que, a títol exclusivament personal, participen en activitats polítiques, s'afilien als partits polítics que consideren convenient o hi realitzen aportacions o donacions, sempre que estes conductes no vinculen de cap manera Global Omnium.

## **5.6. Lluita contra el blanqueig de capitals**

### **Detecció d'operacions sospitoses i abstenció**

El blanqueig de capitals consisteix a introduir diners o altres béns originats mitjançant activitats il·lícites (com ara tràfic de drogues, corrupció o qualsevol altra conducta criminal) en l'economia legal, ocultant el seu vertader origen.

Hem de prestar atenció especial per a detectar operatives eventuais de proveïdors, clients o terceres parts, que resulten anormalment complexes, opaques, que requerisquen pagaments en efectiu o que presenten indicadors de risc de blanqueig de capitals. Global Omnium mai col·laborarà ni es relacionarà amb proveïdors, clients o terceres parts que puguin estar involucrats en negocis o activitats irregulars o il·legals.

## **5.7. Protecció del medi ambient**

### **Cura del nostre entorn**

La protecció del medi ambient és una prioritat per a Global Omnium. El compliment de la legislació en matèria mediambiental és absolutament obligatori, però no hem de limitar-nos només a això. Hem d'esforçar-nos per protegir l'entorn local, adoptant un comportament personal alineat amb les millors pràctiques del sector i promovent cada dia que els nostres negocis siguin més sostenibles i segurs.

Per això, hem de comprometre'ns amb la prevenció i la reducció de l'impacte mediambiental de totes les nostres activitats i exigir este comportament al llarg de la nostra cadena de valor, especialment a proveïdors i contractistes, amb el fi últim d'assegurar-ne el benestar social.

## Ús responsable de recursos

Global Omnium promou l'ús raonable i eficient dels recursos en el desenvolupament de les activitats de negoci com a part de l'estratègia per a minimitzar el nostre impacte ambiental.

## Control d'emissions i abocaments

Hem d'adoptar les cauteles i mesures de seguretat necessàries (i exigides per la llei) per al tractament de residus o materials perillosos o potencialment contaminants. Sense perjudici el compliment obligatori de les normes i els procediments interns, en cas d'accident, promourem activament la reparació immediata del dany, per minimitzar-ne l'impacte ambiental i el perjudici potencial a la comunitat local.

### 5.8 Gestió ètica del coneixement

La gestió ètica del coneixement es regirà pels principis del Grup Global Omnium, incloent-hi el disseny adequat d'investigació seguint els protocols projectats, el bon ús dels recursos materials i econòmics relacionats amb este coneixement o generats arran d'este, vetlant pel reconeixement de tots els implicats, i assegurant que tots aquells que hagen participat de manera activa i significant en el conjunt del treball figuren com a autors o coautors.

El procés de generació del coneixement assegurarà la protecció de la naturalesa, la diversitat biològica, els recursos genètics i els processos ecològics davant qualsevol eventual impacte negatiu que poguera generar. Es reconeix que l'equitat i la justícia atorguen a tots els participants el dret d'accedir als seus resultats. Els límits a este dret els constitueixen la confidencialitat, el secret professional o el bé comú de la societat.

## 6. Canal ètic

### 6.1. Comunicació d'irregularitats

Fruit del nostre compromís per continuar destacant com a organització ètica, íntegra i transparent, Global \*Omnium disposa d'un Canal Ètic que permet que totes les persones vinculades laboral o professionalment al Grup Global \*Omnium puguin comunicar de manera confidencial, fins i tot anònima, aquelles conductes que no estiguen alineades amb els valors i principis, normes internes o legislació aplicable

Per a això, el Grup Global Omnium posa a la disposició dels seus grups d'interès les següents vies de comunicació:

- Via escrita i verbal (missatge de veu): accedint des de la pàgina web corporativa o el següent enllaç: <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Presencial, sol·licitant cita prèvia a través del formulari de comunicació en <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Correu postal: a l'atenció de la persona Responsable del Canal Ètic en Carrer Gran Via Marqués del Túria, 19 – 46005 (València).

Les comunicacions seran rebudes pel Responsable del Canal Ètic, i en cas de ser admeses a tràmit, es continuaran les actuacions amb les fases d'investigació, decisió i tancament, d'acord amb el "Procediment de Gestió d'Informacions del Canal Ètic de Global Omnium". Este procediment protegeix la persona informant i les persones involucrades, assegurant que les dades personals de les persones involucrades es tracten de manera confidencial, i garantint la inexistència de represàlies de cap mena per a qui faça ús del Canal Ètic de bona fe.

## **6.2. Dubtes o consultes**

De manera addicional, podran manifestar-se per mitjà del Canal ètic els dubtes o les consultes que pogueren sorgir sobre la interpretació o l'aplicació de les disposicions d'este codi.

## **7. Implantació i compliment del codi ètic**

### **7.1. Organismes de seguiment**

El Comité d'Auditoria de Global Omnium, recolzat en el responsable de Compliment, és el principal garant de l'aplicació del codi ètic del Grup.

Amb este propòsit, es dotarà dels instruments necessaris per a portar a terme el seguiment del desplegament i per a la detecció de les infraccions de les seues disposicions.

El Comité d'Auditoria vetllarà especialment per l'adopció dels procediments necessaris i per l'establiment i la revisió contínua de les referències ètiques oportunes dins del Grup, i integrarà, promourà i supervisarà el compliment d'este codi en Global Omnium.

Així mateix, el Comité d'Auditoria, amb el suport continu del responsable de Compliment, assumirà les funcions següents:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del codi ètic.
- Interpretar el codi ètic i orientar les actuacions en cas de dubte.
- Facilitar la resolució de conflictes relacionats amb l'aplicació del codi ètic.

## **7.2. Difusió interna**

El present codi ètic es distribuirà internament i estarà a disposició de tota la plantilla, caps intermedis, personal directiu i administradors de les empreses de Global Omnium.

Totes les persones destinatàries del codi tenen el deure de conèixer, assumir i aplicar les seues disposicions en el context de la seua activitat professional. En este sentit, els càrrecs de responsabilitat en la jerarquia de Global Omnium assumiran un paper de rellevància especial, com a models a seguir i responsables de la difusió i el compliment del codi entre els seus equips i persones dependents.

De manera addicional, amb el fi d'assegurar una comprensió correcta del codi ètic, Global Omnium posarà en marxa un pla de divulgació destinat a afavorir el coneixement dels principis i les normes ètiques que promou el Grup.

## **7.3. Règim disciplinari**

Global Omnium no permetrà infraccions del present codi i no protegirà les persones que hi hagueren participat.

Els incompliments de les disposicions contingudes en este codi ètic, la cooperació en estos incompliments o l'encobriment podria comportar l'aplicació de sancions segons el règim disciplinari aplicable i, de manera específica, amb el que s'estipula en el Conveni Col·lectiu d'aplicació i en l'Estatut dels Treballadors.

*Este codi ètic ha sigut aprovat pel Consell d'Administració de Aguas de Valencia, S.A., celebrat el 17 de desembre de 2024.*



*global omnium*

## **Code of Ethics**

## **CONTENTS**

### **Message from the Chief Executive**

- 1. Purpose**
- 2. Scope of application**
- 3. Integrity, transparency and responsibility: essential principles of Global Omnium**
  - 3.1 Integrity
  - 3.2 Transparency
  - 3.3 Responsibility
- 4. Conduct guidelines for stakeholder relations**
  - 4.1 Employee relations
  - 4.2 Market, shareholder and investor relations
  - 4.3 Customer and consumer relations
  - 4.4 Supplier relations
  - 4.5 Relations with competitors
  - 4.6 Community relations
- 5. General conduct guidelines**
  - 5.1 Protection of Global Omnium assets
  - 5.2 Handling information
  - 5.3 Protection of third-party assets
  - 5.4 Managing conflicts of interest
  - 5.5 Anti-corruption measures
  - 5.6 Anti-money laundering measures
  - 5.7 Environmental protection
  - 5.8 Ethical knowledge management
- 6. Reporting channel**
  - 6.1 Reporting irregularities
  - 6.2 Queries
- 7. Implementation of and compliance with the Code of Ethics**
  - 7.1 Monitoring bodies
  - 7.2 Internal dissemination
  - 7.3 Disciplinary action

## Message from the Chief Executive

Our commitment to society has always entailed acting with integrity according to the highest ethical standards. This attitude, together with everybody's efforts and commitments, has made Global Omnium into a leading business group of which we are proud to be a part.

Integrity and transparency must guide all our actions and inspire us daily to strengthen our image and foster the sustainable development of our business. This upholding of the highest standards of ethics and compliance, which has always governed our actions, is today officially set out in this Code of Ethics, which has recently been approved by the Board of Directors.

The Global Omnium Code of Ethics is proof of our values and our rules for professional conduct, and it reflects the commitment taken on by all employees, regardless of the role or duties we perform in the organisation.

It is vital that the contents of this code are understood and applied without exception. We must bear in mind that our actions not only affect the group, but also customers, suppliers and employees of our company, as well as the community and setting in which we operate. For this reason, it is essential that we conduct ourselves with integrity and courtesy in our professional activity.

Remember that the Code of Ethics is an intrinsic element of our compliance policy, and that it should guide our daily work and help us to make the right decision every time.

Finally, I would like to express my gratitude, on my behalf and that of the Board of Directors, for your commitment to this initiative, which will no doubt benefit our common project.

Yours sincerely,

Dionisio García Comín

## 1. Purpose

The Code of Ethics of Global Omnium is proof of the values and principles that must be applied to the actions taken in every company of the Group, in accordance with the best market practices and with the laws governing our activity, as well as with the ethical and sustainable development principles that today's society demands of us.

Global Omnium's commitment to aligning our business strategy with these values and principles actively contributes to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), established by the international community to address crucial global challenges, and to progress in key dimensions such as environmental responsibility, positive social impact, and effectiveness in corporate governance, which allows, through ESG criteria, to cause a transformative impact on society.

Logically, the Code of Ethics does not cover every situation that may arise in the context of the company's activity; however, it must be considered an essential tool so that each member of the Group will know how to act, the conduct expected by Global Omnium and where to turn in case of need.

The Code of Ethics must be accepted without prejudice to the regulations, policies and internal procedures of the Group that apply to its activities and business processes, whose knowledge and application are also compulsory.

## 2. SCOPE OF APPLICATION

This Code of Ethics is applicable to all the companies in the Group, and to their employees, managers, executives and board members in the context of their professional activity.

Moreover, depending on the specific circumstances of each case, compliance (total or partial) with the provisions of this document may be required contractually of companies, whether suppliers, contractors, subcontractors, collaborators or third parties who provide services on behalf of Global Omnium.

### **3. Integrity, transparency and responsibility: essential principles of Global Omnium**

Both the activity carried out by Global Omnium and the environment in which we operate require our conduct to comply with the following ethical standards, which must guide all our decisions and actions.

#### **3.1 Integrity**

*'Honesty in everything we do'*

- We abide by the laws that govern our business, as well as the best practises in the industry, and we encourage compliance by other operators.
- We act in conformity with our internal regulations and we are aware of their importance in order to ensure the Group's operations over time.
- We do not set (or follow) internal orders that infringe the law of that breach any of the Group's internal regulations.
- We are part of a Group in which honesty takes precedence over profit, and we will therefore not tolerate inappropriate forms of conduct, nor will we ever take advantage of them.

#### **3.2 Transparency**

*'We do not conceal information from anybody who may have a legitimate interest'*

- We maintain transparent relations with our stakeholders, which including relations with all the people who make up Global Omnium.
- Our decisions and actions are recognisable, traceable and, wherever possible, duly documented.

#### **3.3 Responsibility**

*'We evaluate and accept the consequences of our conduct'*

- We are rigorous in our actions and decision-making, taking into account all parties that may be affected by them.
- We accept any errors we commit, and we do everything possible to mitigate or rectify their impact and to prevent their recurrence.

- We are committed to our stakeholders' legitimate expectations and entitlements. In this regard, we show particular diligence in protecting the health and well-being of people and the communities in which we operate.

## **4. Conduct guidelines for stakeholder relations**

### **4.1 Employee relations**

#### **Employee rights**

Global Omnium respects and promotes the rights of employees as regards freedom of association and the right to organise, and those relative to protection of their personal and family privacy and confidentiality of communication, among others. Infringement of these rights is illegal and is contrary to the conduct guidelines set out in this Code of Ethics, therefore liable to prosecution and sanction.

#### **Health and safety**

Health and safety in the workplace must be priority aims. The Group is committed to providing its employees with the necessary resources to guarantee a safe workplace, in accordance with the applicable legal provisions, and to continuously improving the existing mechanisms for risk prevention.

In turn, all members of the Group have the duty to comply with the internal regulations governing the prevention of occupational risks, to make appropriate use of the measures at their disposal, including safety and personal protection equipment and, in general, foster safety in their workplace, regardless of their role or duties performed in the organisation.

The prevention of occupational risks and work-related accidents is of paramount importance in our organisation. Negligent conduct may have irreparable consequences not only for the health of the individual, but for all other

employees. For this reason, the Group expects an exemplary attitude and a firm commitment to health and safety in the workplace of every employee, without exception.

## **Equal opportunities and non-discrimination**

Global Omnium promotes genuinely equal opportunities among all its employees through the implementation of specific measures in the areas of career advancement, remuneration and work-life balance, among others. Nonetheless, the career advancement of every employee will essentially depend on their suitable professional performance, which is an objective, assessable and comparable criterion.

The Group acknowledges diversity to be an essential value of the corporate culture and categorically prohibits any acts of discrimination owing to sex, sexual orientation, age, race, ideology, religion, nationality, disability or any other reason. For this purpose, Global Omnium implements policies and actions that promote a culture of inclusion and equal opportunities.

## **Rejection of harassment in the workplace**

Global Omnium rejects harassment and is vigilant of potential situations of harassment in the workplace, whether of a sexual nature, bullying or any other kind, and any conduct conducive to creating a climate of intimidation, humiliation or offence, or that is harmful to the dignity of any person within the organisation or without.

## **4.2 Market, shareholder and investor relations**

### **Integrity in financial reporting**

Global Omnium financial reports are to be prepared, overseen and filed in accordance with applicable legal requirements and generally accepted accounting principles in order to ensure they are complete and true.

Financial reports and information concerning the evolution of the business are to be treated confidentially. Only specifically authorised persons may distribute or publish this information for third parties (e.g. tax authorities, public registries, regulatory agencies, media).

## **Protection of shareholder and investor rights**

Shareholders expect satisfactory economic returns from Global Omnium operations and businesses. For this reason, our actions must be directed towards value creation and ensuring sustainable growth. We must make every effort to work according to profitability criteria in order to satisfy the expectations of shareholders and investors.

Moreover, we shall treat shareholders and investors equally; relations shall be transparent; and we shall promptly cater to their requests for information.

## **4.3 Customer and consumer relations**

### **Corporate communications**

All our communications must be true, clear and honest. This rule does not only apply to Global Omnium marketing campaigns and institutional communications, but to all communications and contacts, whether formal or informal, that we may have with customers and consumers.

It is important that the information issued by the Group always conforms to reality, particularly during the stages of contracting, provision and, where applicable, termination of service. We must allow and encourage customers and consumers to make informed decisions, and we must always respect their decision, even if it is not in Global Omnium's interest.

Finally, we shall be guided by good taste and respect in our communications, avoiding situations that may offend any collectives or individuals.

### **Commitment and continuous improvement**

Global Omnium employees must work for excellence in our services and strive every day to exceed the expectations of customers and consumers.

### **Customer and consumer protection**

Given the nature of our activities, Global Omnium plays a key role in ensuring the health and safety of the public. For this reason, we must comply with all legal and

regulatory requirements that may apply to our businesses, without exception, particularly those concerning the quality of our services. We shall act diligently, avoiding any potential conduct that may put the health of customers and consumers at risk, and should this occur, we shall immediately rectify situations of risk in accordance with internal regulations and procedures.

### **Prevention of corruption and conflicts of interest in customer and consumer relations**

On no account are we to propose, accept or take part in any corrupt practices that may arise during the process of selling or marketing our products and services. The provisions set out in section 5.5 of this Code of Ethics (*'Anti-corruption measures'*) shall apply in this regard. Likewise, we shall avoid potential conflicts that may arise between our own personal interests, those of Global Omnium, and those of customers and consumers. The provisions set out in section 5.4 of this Code of Ethics (*'Managing conflicts of interest'*) shall apply.

## **4.4 Supplier relations**

### **Importance of suppliers to our business**

The success of our operations depends directly on the good performance of suppliers, this term applying to all business partners, distributor companies, contractors, subcontractors and any other entity that acts on behalf of or in the interest of Global Omnium.

We promote relations in which both parties, the Group and its suppliers, obtain mutual benefit. Global Omnium manifests its firm determination in this regard through the fulfilment of commitments taken on with suppliers, fostering balanced, satisfactory and lasting business relations, with a mutual commitment to transparency and honesty.

**Supplier selection and management** In the process of selecting critical suppliers, Global Omnium will attend not only to objective criteria such as quality and cost, but also to social, environmental and social responsibility criteria aligned with the principles and behavioral guidelines included in this Code.

Global Omnium will ensure transparency and equality in all its supplier selection and contracting processes, in accordance with internal standards and procedures. Global Omnium members will always adopt impartial behavior, ensuring that the selection falls on those suppliers that have been best positioned.

Global Omnium will at all times carry out responsible management of its critical suppliers, auditing and evaluating their performance in ethical and sustainable terms, and ensuring compliance with their social and environmental practices.

### **Prevention of corruption and conflicts of interest in supplier relations**

On no account are we to propose, accept or take part in any corrupt practices that may arise during the process of purchasing or contracting products and services.

The provisions set out in section 5.5 of this Code of Ethics (*'Anti-corruption measures'*) shall apply in this regard. Likewise, we shall avoid potential conflicts that may arise between our own personal interests, those of Global Omnium, and those of the Group's suppliers. The provisions set out in section 5.4 of this Code of Ethics (*'Managing conflicts of interest'*) shall apply.

### **Ethics and sustainable development in the supply chain**

Global Omnium encourages our suppliers, contractors and all people involved in the supply chain to behave in accordance with the standards of ethics and integrity contained in this Code, as well as compliance with applicable laws and regulations.

Likewise, Global Omnium will promote sustainable development among its suppliers through participation in sustainability initiatives and programs, as well as by promoting long-term relationships based on trust and shared responsibility.

## **4.5 Relations with competitors**

### **Respect for competitor companies**

Our technical capability and constant customer focus, commitment and efforts are behind Global Omnium's long-term success. We shall never attempt to advance the

position of the Group by making dishonest statements about the competition, by any means, for the purpose of harming their reputation, credibility or honour in the market.

### **Compliance with competition laws**

Global Omnium competes in the market fairly and honourably, avoiding any illicit practices that may restrict competition in the market. We shall never come to agreements with competing companies or other market operators as regards participation in tenders, pricing, conditions of service provision, market or customer sharing, or restricting supply, among others.

Moreover, the exchange of sensitive information with third parties, which may allow the current or future business strategy of Global Omnium or of other companies to be determined, shall be avoided.

## **4.6 Community relations**

### **Positive impact on our environment**

Our responsibility is not only limited to the satisfactory provision of services, to which we dedicate all our efforts and dedication. Our actions must contribute, both directly and indirectly, to the sustainable development and protection of society at large, and to that of our local environment in particular.

Global Omnium's commitment to society has been strengthened in recent year, with the implementation of specific initiatives and forms of conduct in our business processes and operations, in order to create a positive impact on the well-being of the community and regions in which we operate.

In the context of our policy of corporate social responsibility, we are determined to continue to develop and implement initiatives, including sustainable investments and the creation of quality employment, in order to enhance socio-economic development and the positive impact of our business.

## **5. General conduct guidelines**

### **5.1 Protection of Global Omnium assets**

#### **Professional use of corporate assets**

We have the duty to preserve the Group's assets through their responsible use, protecting them from possible damage, loss of value and imprudent or improper use.

In general terms, all of Global Omnium's assets, such as financial resources, buildings, vehicles, information and communication technology, capital goods, information, intellectual and industrial property, or any other assets of a similar nature, shall be used exclusively for professional ends, except those otherwise determined (e.g. mixed-use company vehicles).

#### **Use and monitoring of information and communication technology (ICT)**

All ICT devices and resources (e.g. computers, tablets, mobile phones, e-mail accounts, software, Internet connections) placed at the disposal of Global Omnium employees are for exclusively professional use, in accordance with the internal regulations and procedures. Their personal or non-professional use is explicitly prohibited.

Global Omnium reserves the right to control and monitor the computer media and resources made available to users, provided that said control complies with the principles of prior information, necessity, justification, suitability, proportionality and transparency.

## **5.2 Handling information**

### **Information use and storage**

As a general rule, all the information to which we have access in the context of our professional activity (e.g. employee personal information, financial reports, business strategies) is considered confidential, i.e. not for public disclosure.

All Global Omnium employees must observe the internal regulations and procedures concerning the handling of information and take great care to prevent unauthorised access, disclosure, improper modification or manipulation.

For this purpose, we must use the security measures covering all the Group's ICT devices and resources, such as passwords and anti-virus software, and conventional precautions, such as the clean desk policy or filing of hard copy documents in locked rooms or filing cabinets, in order to prevent any irregularities with regard to the use of information.

Information must be properly filed and looked after, at least for the legally required period, depending on its and purpose. However, it must be stored for the period of time in which it may be required or subject to verification or examination by third parties (e.g. account audits, public agencies and administrations).

Finally, it must be borne in mind that the duty of confidentiality with regard to any legitimately accessed information shall remain in force even after employment with Global Omnium has ceased.

## **5.3 Protection of third-party assets**

### **Handling and caution for third-party assets**

In the context of our professional activity and businesses, we shall protect and make responsible use of any of the goods, assets and entitlements of third parties (suppliers, customers or others) of any sort to which we may have legitimate access.

Specifically, all third-party information placed at our disposal, including that protected by intellectual or industrial property rights, shall be used in accordance

with the applicable legal or contractual provisions, with measures adopted that are at least equivalent to those used to protect the information of Global Omnium.

It is prohibited to provide Global Omnium with any type of confidential information or documentation belonging to competitors, companies in the sector or other persons (e.g. former employees), except under the explicit authorisation of its legitimate owner, and provided that the provision of such information does not constitute an action that restricts competition.

## **5.4 Managing conflicts of interest**

### **Detection and resolution of conflicts of interest**

Conflicts of interest arise in those situations where our personal interests, or those of third parties, come into conflict with those of Global Omnium (e.g. owing to the participation of an employee's family member in a selection process conducted by the Group, or the potential contracting of a supplier in which an employee has personal financial interests, among others), posing a risk to the independence and impartiality of the person involved.

Where a conflict of interest is detected, the immediate supervisor must be informed instantly of the situation for its satisfactory resolution, which will generally require the temporary removal of the person involved from the decision-making process, and the adoption of any other measures that are deemed appropriate in order to mitigate the identified risk.

## **5.5 Anti-corruption measures**

### **Zero tolerance for corruption**

Global Omnium firmly rejects corruption, whether public or private, in any of its forms. No business, benefit or corporate advantage shall be accepted by the Group whenever it originates with practices related to corruption or bribery, or with any other improper form of conduct.

## Conduct with public administrations

Our relations with public administrations and the persons who represent them shall be guided by the principles of transparency and cooperation.

On no account shall influence be exerted over public officials, whether directly or via third parties, or advantage taken of a personal relationship with such persons, in order to obtain business or advantageous resolutions in favour of the Group or other persons, particularly in the context of tendering processes.

Furthermore, the bestowing of advantages, benefits, gifts, etc. to public officials (or persons connected by kinship, friendship etc.), regardless of their value or motivation, with the sole exception of occasional work-related meals or tokens to publicise or commemorate Global Omnium's activity.

## Invitations and gifts

Invitations and gifts are only permitted by Global Omnium when they conform to specific criteria. The offering, giving and/or acceptance of invitations and gifts shall only be permissible in our relations with customers, suppliers or other individuals in the private sector, provided they do not perform any public duties.

Invitations and gifts must always be of reasonable value (on no account are they to exceed the value of 60 and 150 euros, respectively); they cannot be in the form of cash or cash equivalents, and there must be a clear and transparent reason for them, without prejudice to the need for explicit authorisation from certain managerial levels in the Group, depending on the case. For this reason, before any action is taken, a reading of the corresponding internal procedure regulating this sensitive matter is strongly recommended.

## Donations to political parties

Global Omnium does not subscribe to any particular political ideology and strictly prohibits the use of its funds to finance, whether directly or via third parties, any political parties, federations, coalitions or electoral groups.

Nonetheless, the Group respects the political ideology of its employees and accepts that in a private capacity they may take part in political activities, become members of the political parties they consider suitable and donate money to them, provided that these forms of conduct cannot be associated with Global Omnium.

## **5.6 Anti-money laundering measures**

### **Detection of suspicious transactions and abstention**

Money laundering consists of introducing money or other goods resulting from illicit activities (e.g. drug trafficking, corruption or any other criminal conduct) into the legal economy, concealing their true origin.

We must pay special attention to detect possible operations by suppliers, customers or third parties that may seem abnormally complex and opaque, requiring cash payments or present indicators for risk of money laundering. Global Omnium shall never collaborate or enter into relations with suppliers, customers or third parties that may be involved in irregular or illegal businesses or activities.

## **5.7 Environmental protection**

### **Caring for our environment**

Environmental protection is a priority for Global Omnium. Compliance with environmental laws is strictly obligatory, but we should not restrict ourselves only to this. We must make every effort to protect the local environment, and adopt personal conduct that is in line with the best practices in the industry, and strive each day to make our businesses increasingly sustainable and safe.

For this reason, we must commit ourselves to the prevention and reduction of the environmental impact of our activities, and demand that this conduct is implemented throughout our value chain, particularly of suppliers and contractors, with the ultimate goal of assuring the well-being of society.

## **Responsible use of resources**

Global Omnium promotes the reasonable and efficient use of resources in conducting business activities, as part of the strategy to minimise our environmental impact.

## **Control of emissions and discharge**

We must take every necessary precaution and safety measure (and those required by law) for the treatment of waste and of hazardous or potentially polluting materials. Without prejudice to the compulsory compliance with internal regulations and procedures, in case of accident, we shall act immediately to repair the damage in order to minimise its environmental impact and potential harm for the local community.

## **5.8 Ethical knowledge management**

The ethical management of knowledge will be governed by the principles of the Global Omnium Group, including the appropriate research design following the projected protocols, the good use of the material and economic resources related to said knowledge or generated as a result of it, ensuring the recognition of all those involved, and ensuring that all those who have participated actively and significantly in the entire work appear as authors or co-authors.

The knowledge generation process will ensure the protection of nature, biological diversity, genetic resources and ecological processes against any possible negative impact that it could generate. It is recognized that equity and justice give all participants the right to access their results. The limits to this right are confidentiality, professional secrecy or the common good of society.

## **6. Reporting channel**

### **6.1 Reporting irregularities**

As a result of our commitment to continue standing out as an ethical, integrated and transparent organization, Global Omnium has an Ethical Channel that allows all people linked to the Global Omnium Group at work or professionally to

communicate confidentially, even anonymously, those behaviors that are not aligned with the values and principles, internal standards or applicable legislation.

To this end, the Global Omnium Group makes the following communication channels available to its stakeholders:

- Written and verbal (voice message): accessing from the corporate website or the following link: <https://globalomnium.canaletico.app/>
- In person, requesting an appointment through the communication form at <https://globalomnium.canaletico.app/>
- Postal mail: for the attention of the person responsible for the Ethical Channel at Calle Gran Vía Marqués del Turia, 19 – 46005 (Valencia).

Global Omnium staff have the obligation to report any irregularities, risks or non-compliance with the Code of Ethics, internal regulations, or current legislation, of which they are aware or suspect in the context of their professional activity.

The communications will be received by the Head of the Ethical Channel and, if administered, will be processed with the investigation, decision and closure phases, in accordance with the “Information Management Procedure of the Global Omnium Ethical Channel”. This procedure protects the reporting person and the people involved, ensuring that the personal data of the people involved are treated confidentially, and guaranteeing the absence of retaliation of any kind for anyone who uses the Ethical Channel in good faith.

## 6.2 Queries

Additionally, any queries that may arise in the interpretation or application of the Code of Ethics may also be made submitted via the Reporting Channel.

## **7. Implementation of and compliance with the Code of Ethics**

### **7.1 Monitoring bodies**

The Global Omnium Audit Committee, supported by the Compliance Manager, is the main guarantee for the application of the Group's Code of Ethics.

For this reason, it has been given all the necessary tools with which to monitor its implementation and to detect any infringements to its provisions.

The Audit Committee shall particularly ensure the adoption of the necessary procedures for the establishment and constant review of the opportune ethical standards within the Group, and incorporate, promote and oversee compliance with the Code of Ethics in Global Omnium.

Moreover, the Audit Committee, supported by the Compliance Manager, shall have the following duties:

- Ensuring dissemination, understanding of and compliance with the Code of Ethics.
- Interpretation of the Code of Ethics and providing guidance in case of doubt.
- Facilitating the resolution of conflicts in relation to the application of the Code of Ethics.

### **7.2 Internal dissemination**

This Code of Ethics shall be distributed internally and placed at the disposal of the entire workforce, managers, executives and board members of the companies that make up Global Omnium.

All persons to whom the Code of Ethics is addressed have the duty to know, accept and apply its provisions in the context of their professional activity. In this sense, all persons holding positions of responsibility within the organisational structure of Global Omnium have particular significance as role models and ensuring dissemination of and compliance with the Code of Ethics among their teams and dependent persons.

Furthermore, in order to ensure proper understanding of the Code of Ethics, Global Omnium shall put in place a dissemination plan to promote awareness of the ethical principles and standards espoused by the Group.

### **7.3 Disciplinary procedure**

Global Omnium shall not tolerate infringement of this Code of Ethics and shall not offer protection to any persons who may have taken part in any such action.

Breeches of the provisions of the Code of Ethics, cooperation in or covering up any such breeches may lead to the application of sanctions in accordance with the applicable disciplinary procedure and, in particular, with those set out in the Collective Bargaining Agreement in force and the Workers' Statute.

*This Code of Ethics was approved by the Board of Directors of Aguas de Valencia, S.A., held on 17 december 2024.*